

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
pt. „Uczniowie z ZSP w Międzyborzu- otwarci na świat”
o numerze 2019-1-PL01-KA102-062658
w ramach Programu Erasmus + sektor Kształcenie i szkolenia zawodowe

INFORMACJE O PROJEKCIE

§ 1

1. Projekt pt. „Uczniowie ZSP w Międzyborzu – otwarci na świat” o numerze 2019-1-PL01-KA102-062658 realizowany jest w ramach programu Erasmus +, Akcja 1 Mobilność Edukacyjna, KA102- Mobilność osób uczących się i kadry w ramach kształcenia zawodowego w okresie od 01.09.2019 r. do 31.08.2021 r.
2. Partnerem projektu jest Associazione Artistica Culturale “A Rocca”, PIC Number: 948307988, Via TCP Arcodaci 48, 98051 – Barcellona Pozzo di Gotto, Messina, Sicilia, Italy
3. Projekt jest skierowany do uczniów i uczennic Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Orła Białego w Międzyborzu.
4. Celem głównym projektu jest wsparcie uczniów/uczennic kształcących się w zawodach: technik żywienia i usług gastronomicznych oraz uczniów branżowej szkoły I stopnia w zdobyciu wiedzy, umiejętności i kompetencji mających na celu rozwój osobisty i zwiększenie szans na przyszłe zatrudnienie poprzez realizację staży zagranicznych.
5. Projekt przewiduje:
 - a) I mobilność od 11.05.2020 r. – 29.05.2020 r. (21 dni), plus 2 dni podróz - grupa 20 osób + 2 opiekunów
 - b) II mobilność od 10.05.2021 r. – 28.05.2021 r. (21 dni), plus 2 dni podróz - grupa 20 osób + 2 opiekunów,
7. Uczniowie/uczennice mają zapewnione miejsca praktyk, monitoring, zakwaterowanie i wyżywienie, transport lokalny oraz opiekę przedstawicieli partnera A ROCCA.
8. Organizator, tj. Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. Orła Białego w Międzyborzu (ZSP) zapewnia ubezpieczenie, przejazd na i z lotniska oraz przygotowanie pedagogiczno-kulturowo - językowe przed wyjazdem.
9. Niniejszy Regulamin oraz informacje o projekcie będą dostępne na stronie www.zspmiedzyborz.internetdsl.pl w zakładce Projekty oraz u Koordynatora Projektu. Ponadto bieżące informacje o projekcie będą przedstawiane w postaci szkolnej gazetki ściennej.

ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW/UCZENNIC

§ 2

1. Koordynator Projektu dokona wszelkich starań, aby proces wyboru uczniów/uczennic charakteryzował się otwartością, sprawiedliwością i transparentnością, aby uczniowie/uczennice mieli równe szanse przy ubieganiu się o zakwalifikowanie na wyjazd zagraniczny bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, wyznanie, itd.
2. Uczniowie/uczennice zostaną poinformowani o możliwości wzięcia udziału w zagranicznych stażach zawodowych przez Koordynatora Projektu. Informacja ta zostanie również przekazana rodzicom podczas zebrań rodziców oraz umieszczona na stronie internetowej szkoły.
3. W mobilności mogą wziąć udział uczniowie/uczennice Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Orła Białego w Międzyborzu kształcący się w zawodach: technik żywienia i usług gastronomicznych będący w klasie II oraz uczniowie branżowej szkoły I stopnia z klasy II i III.
4. Uczeń/uczennica będzie zgłaszać swoją kandydaturę przez złożenie formularza zgłoszeniowego do Koordynatora Projektu.
5. Harmonogram rekrutacji:

Przyjmowanie wniosków aplikacyjnych – grupa I	18.11.2019 – 30.11.2019
Test biegłości językowej	4 grudnia 2019
Ogłoszenie listy osób zakwalifikowanych oraz listy rezerwowej	11 grudnia 2019
Spotkanie organizacyjne z rodzicami i uczniami /uczennicami zakwalifikowanymi do udziału w projekcie	16 grudnia 2019, 20 stycznia 2020, 25 marca 2020
Przyjmowanie wniosków aplikacyjnych – grupa II	26.10.2020 – 30.11.2020
Test biegłości językowej	4 grudnia 2020
Ogłoszenie listy osób zakwalifikowanych oraz listy rezerwowej	11 grudnia 2020

Spotkanie organizacyjne z rodzicami i uczniami zakwalifikowanymi do udziału w projekcie	16 grudnia 2020, 18 stycznia 2021, 22 marca 2021
---	--

6. Koordynator Projektu zastrzega sobie prawo skrócenia/wydłużenia rekrutacji oraz wprowadzenia rekrutacji dodatkowej, w tym zmiany profilu zawodowego kandydatów/tek, lub też klas z których będą rekrutowani uczniowie/uczennice w przypadku zagrożenia niezrekrutowania założonej liczby osób.
7. O zakwalifikowaniu ucznia/uczennicy na staż zdecyduje Komisja Rekrutacyjna powołana w składzie:
 - a) Koordynator Projektu
 - b) nauczyciel języka angielskiego
 - c) nauczyciel przedmiotów zawodowych
8. Proces rekrutacji poprzedzony będzie informacją na tablicach ogłoszeń oraz na stronie internetowej szkoły. Informacje zostaną przekazane również przez wychowawców klas.
9. Uczestnikiem/czką projektu może być osoba, która z własnej inicjatywy wyraża akces uczestnictwa w projekcie, jest uczniem/uczennicą ZSP Międzybórz i kształci się w zawodach: technik żywienia i usług gastronomicznych lub w branżowej szkole I stopnia.
10. Proces rekrutacji obejmuje:
 - złożenie formularza aplikacyjnego o zakwalifikowanie do udziału w projekcie
 - oświadczenia (o stanie zdrowia, o podróży i zapoznania się z regulaminem)
 - akceptację złożonych dokumentów przez Zespół Rekrutacyjny
 - biegłości językowej (język angielski)
 - test wiedzy o Włoszech

Wszystkie dokumenty są do pobrania ze strony internetowej szkoły lub u Koordynatora.
11. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem protokołu przez Komisję Rekrutacyjną, wraz z ogłoszeniem listy rankingowej głównej oraz rezerwowej.
12. O wynikach procesu rekrutacji uczniowie/uczennice zostaną poinformowani osobiście przez Koordynatora Projektu.
13. Do uczestnictwa w projekcie zakwalifikują się osoby posiadające najwyższą liczbę punktów w procesie rekrutacji.
14. W przypadku uzyskania przez uczestników/czki takiej samej liczby punktów, pierwszeństwo będą mieli uczniowie/uczennice o niskim dochodzie na członka rodziny.
15. Do udziału w projekcie zakwalifikowana zostanie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej, w przypadku, gdy zakwalifikowany/a uczeń/uczennica zrezygnuje z udziału w projekcie/zostanie skreślony/a lub nie wyrazi zgody na przetwarzanie danych osobowych.
16. Kandydat/ka na uczestnika projektu powinien/powinna spełniać następujące wymagania:
 - jest uczniem/uczennicą klasy o specjalności technik żywienia i usług gastronomicznych lub uczniem/uczennicą klasy II - III branżowej szkoły I stopnia

- posiada ważny dowód osobisty/tymczasowy dowód osobisty/paszport, co najmniej na okres mobilności
- 17. Po pozytywnym przejściu procesu rekrutacji uczeń/uczennica wypełnia oświadczenie o wyrażeniu zgody na udział w projekcie i pisemnie potwierdza zapoznanie się z zasadami udziału w projekcie. Brak zgody na przetwarzanie danych osobowych powoduje, że uczeń/uczennica nie może być uczestnikiem/czką zajęć realizowanych w ramach projektu.
- 18. Złożone przez kandydata/tkę dokumenty nie podlegają zwrotowi.
- 19. W przypadku zbyt niskiej liczby uczestników/czek rekrutacja może zostać wznowiona w dowolnym momencie trwania projektu.
- 20. Od wyników procesu rekrutacji przysługuje uczniowi/uczennicy pisemne odwołanie do Dyrektora Szkoły w ciągu 7 dni od uzyskania informacji nt. wyników.
- 21. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do ustosunkowania się do odwołania w ciągu 3 dni od daty doręczenia pisma.
- 22. Decyzją Dyrektora w zakresie rekrutacji jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
- 23. Uczniowie/uczennice, którzy/re zostali/ły zakwalifikowani/e do wyjazdu, wraz z opiekunami, są zobowiązani/ne do udziału w spotkaniach informacyjnych organizowanych przez Koordynatora Projektu.
- 24. Kryteria rekrutacji.:
 - frekwencja (kryterium dostępu: frekwencja powyżej 70%)
 - zaliczony test z wiedzy o Włoszech (kryterium dostępu)
 - zaangażowanie w życie szkoły (0 - 5 pkt)
 - średnia z przedmiotów zawodowych za półrocze poprzedzające wyjazd (0 - 5 pkt)
 - ocena z praktyki zawodowej - (0 - 5 pkt)
 - test z języka angielskiego (0 - 5 pkt)
 - zachowanie za półrocze poprzedzające wyjazd - (0 - 5 pkt)
 - poziom motywacji do uczestnictwa w projekcie (0 - 5 pkt)
 - dochód na osobę w rodzinie kandydata (+1 pkt.)

Maksymalna możliwa liczba punktów: 31 pkt.

ZAJĘCIA PRZYGOTOWAWCZE

§ 3

1. Zajęcia dla uczniów w ramach przygotowania językowo – kulturowo – pedagogicznego zorganizowane będą w Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Międzyborzu.
2. Zajęcia odbywać się będą w blokach kilkugodzinnych po zajęciach lekcyjnych lub w dni wolne od zajęć dydaktycznych i będą składały się z:
 - a) zajęć kulturowych - cykl zajęć nt. geografii i kultury Włoch oraz międzykulturowości z zastosowaniem aktywizujących metod nauczania; cel zajęć: zapoznanie uczestników z koncepcją

uczenia się międzykulturowego, efektywnym radzeniem sobie w interakcjach z osobami pochodzącymi z odmiennych kręgów kulturowych, przełamanie stereotypów, adaptacja oraz radzenie sobie z szokiem kulturowym – 15 h/grupa

b) zajęć pedagogicznych- cykl zajęć z zakresu rozwoju zdolności interpersonalnych, metod radzenia sobie ze stresem w miejscu pracy, przełamywania wewnętrznych barier, aklimatyzacji, czy wzmacniania poczucia siły i zaufania uczestników do własnych możliwości- 10 h/grupa

c) zajęć językowych z języka angielskiego- cykl zajęć z zakresu słownictwa zawodowego oraz z zakresu organizacji pracy, ćwiczenia wymowy, niwelowanie blokady przed komunikacją; zajęcia prowadzone z uwzględnieniem j. branżowego, tak aby uczestnicy każdej specjalności zapoznani zostali ze słownictwem i strukturami charakterystycznymi dla ich profilu zawodowego- 15h/grupa

d) zajęć językowych z języka włoskiego- cykl zajęć z zakresu podstaw znajomości języka włoskiego obejmujący podstawowe słownictwo z zakresu danych osobowych, przedstawiania się, spraw zdrowotnych, podróży, zakupów, czy small talk- 10 h/grupa

e) kursu na platformie OLS

3. Obecność uczniów/uczennic na ww zajęciach jest obowiązkowa a wiedza będzie sprawdzona w formie pre - testu i post - testu. Zajęcia będą przedmiotem ankiet ewaluacyjnych.
4. Dopuszczalna liczba nieobecności na zajęciach nie może przekroczyć 20% ogółu godzin. W przypadku opuszczenia więcej niż 20 % godzin przewidzianych na dane zajęcia uczeń/uczennica zostaje skreślony/a z listy uczestników/czek w projekcie.
5. Zaległości spowodowane nieobecnością na zajęciach uczestnik/czka ma obowiązek uzupełnić we własnym zakresie lub w formie indywidualnych konsultacji z trenerem prowadzącym kurs.
6. W przypadku skreślenia ucznia/uczennicy z listy uczestników/czek kursu, jego/jej miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej. Skreślony/a z listy uczeń zobowiązany/a jest do zwrotu wszystkich otrzymanych materiałów.

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI PROJEKTU

§ 4

1. Każdy uczestnik/uczestniczka ma prawo do:

- a) informacji na temat projektu umieszczanych na stronie internetowej szkoły, bądź przekazywanych bezpośrednio uczestnikowi/czce,
- b) nieodpłatnego udziału w projekcie,
- c) otrzymania materiałów i pomocy dydaktycznych do zajęć przygotowawczych,
- d) otrzymania certyfikatów zgodnie z założeniami projektu,
- e) zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy.

2. Każdy uczestnik/czka zobowiązuje się do:

- a) przestrzegania regulaminu uczestnictwa w Projekcie,
- b) regularnego uczestniczenia we wszystkich spotkaniach organizowanych przez koordynatora w celu omówienia postępów realizacji projektu,
- c) aktywnego uczestnictwa w przygotowaniach do mobilności,
- d) realizowania celów i założeń projektu,
- e) terminowego wykonywania przydzielonych w projekcie zadań,
- f) czynnego uczestnictwa w monitoringu i ewaluacji projektu – zgodnie z założeniami projektu,
- g) sporządzenia raportu końcowego w terminie wyznaczonym przez Koordynatora Projektu,
- h) promowania projektu wśród społeczności szkolnej i lokalnej oraz na skalę międzynarodową oraz aktywnego uczestnictwa w upowszechnianiu rezultatów projektu,
- i) godnego reprezentowania szkoły na forum międzynarodowym.

3. Ponadto uczestnik/czka - uczeń/uczennica zobowiązuje się do:

- a) uczestnictwa w zajęciach realizowanych w ramach przygotowania do stażu (podpis na liście obecności),
- b) 100% obecności na stażu zawodowym (dotyczy: punktualności w miejscu odbywania stażu, realizowania powierzonych zadań oraz przez opiekuna stażu),
- c) informowania Koordynatora Projektu o wszelkich nieprawidłowościach mających wpływ na realizację stażu i stopień satysfakcji uczestnika,
- d) prowadzenia dzienniczka stażu,
- e) uczestnictwa w zajęciach kulturowych,
- f) uczestnictwa w spotkaniach z opiekunami oraz zdawania relacji z przebiegu stażu.

REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

§ 5

1. Uczestnik/uczestniczka ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:
 - a) rezygnacja została złożona na piśmie do Dyrektora w terminie do 7 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny (w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego);
 - b) rezygnacja następuje w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych w terminie do 7 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja musi być złożona na piśmie, do którego należy dołączyć stosowne zaświadczenie (np. zwolnienie lekarskie), w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego.

2. W przypadku rezygnacji uczestnika/czki z udziału w zadaniach projektowych, projektu bez ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych lub w przypadku skreślenia z listy, uczestnik/uczestniczka zobowiązany/a jest do niezwłocznego zwrotu otrzymanych materiałów oraz pokrycia kosztów uczestnictwa w projekcie.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 6

1. Nadzór nad przebiegiem rekrutacji i realizacją projektu pełni Koordynator Projektu.
2. Koordynator zastrzega sobie prawo zmiany postanowień niniejszego regulaminu w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności niezależnych od niego.
3. Rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie należy do kompetencji Dyrektora Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Międzyborzu.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.