

Wymagania edukacyjne z przedmiotów zawodowych

w roku szkolnym 2023/2024

Zasady żywienia, Pracownia gastronomiczna, Pracownia planowania żywienia i produkcji gastronomicznej, Pracownia obsługi klienta, Technologia gastronomiczna z towaroznawstwem, Usługi gastronomiczne, Organizacja produkcji gastronomicznej, Wyposażenie i zasady bezpieczeństwa w gastronomii

Podstawa prawna :

- ✓ Rozporządzenie MEN z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. poz. 373)
- ✓ Statut Technikumw ZSP im. Orła Białego w Międzybórz

§ .1. Ocenianie ma na celu:

- poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
- pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu własnego rozwoju;
- motywowanie ucznia do dalszej pracy;
- dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i w specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

§ 2 . Ocenianie ucznia w procesie kształcenia zawodowego odpowiada na pytanie, w jakim stopniu uczeń:

- rozumie pojęcia zawodowe, potrafi podać dla nich przykłady, zna definicje, potrafi uczestniczyć w klasyfikowaniu i definiowaniu pojęć;
- zna podstawowe zasady postępowania przy rozwiązywaniu standardowych problemów;
- opanował materiał nauczania z danego semestru, czy roku;
- aktywnie uczestniczy w zajęciach;
- uczestniczy w pracy pozalekcyjnej, konkursach, olimpiadach;
- umie posługiwać się językiem zawodowym, umie stosować swoje wiadomości i umiejętności w rozwiązywaniu zadań typu egzaminacyjnego.

§ 3. Oceny są jednocześnie informacją dla rodziców, wychowawcy klas, dyrektora szkoły i nadzoru pedagogicznego o:

- efektywności procesu nauczania i uczenia się,
- wkładzie uczniów w pracę nad własnym rozwojem,
- postępach uczniów.

§ 4. Jawność ocen

1. Nauczyciel na początku każdego roku szkolnego poinformuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez niego programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.

2. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzone i ocenione prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą otrzymać do wglądu do końca danego roku szkolnego (tj. do 31. sierpnia).

3. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel jest zobowiązany do uzasadnienia wystawionej oceny.

4. Na miesiąc przed końcowym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciel informuje rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej

§ 5. Obszary aktywności podlegające ocenianiu:

a) Rozumienie pojęć i znajomość ich definicji.

b) Znajomość i stosowanie poznanych zależności.

c) Posługiwanie się językiem stosownym do zawodu, adekwatnym do danego etapu kształcenia.

d) Rozwiązywanie zadań praktycznych.

e) Stosowanie wiedzy w sytuacjach praktycznych.

f) Prezentowanie wyników swojej pracy w różnych formach.

g) Aktywność na lekcjach, praca w grupach i własny wkład pracy ucznia.

§ 6. Określenie stopnia opanowania przez ucznia wymogów edukacyjnych umożliwią:

- Prace klasowe obejmujące treścią materiał z co najmniej jednego działu
- Odpowiedź ustna;
- Bieżące sprawdzanie przyswojonej wiedzy w formie krótkich, zapowiedzianych sprawdzianów obejmujących 3-5 ostatnich lekcji, lub niezapowiedzianej kartkówki obejmującej 1-2 ostatnich lekcji,
- Obserwacja pracy ucznia podczas lekcji
- Praca w domu.

§ 7. Szczegółowe kryteria oceniania

1) Uczeń otrzymuje oceny za:

- prace klasowe , sprawdziany, kartkówki
- odpowiedź ustną
- aktywność i zaangażowanie na lekcjach
- ćwiczenia praktyczne w pracowni gastronomicznej
- zadania domowe
- prace nieobowiązkowe, nadprogramowe
- prowadzenie zeszytu przedmiotowego

2) Dodatkowe ustalenia:

- Sprawdziany są zapowiadane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem i podawany jest zakres sprawdzanych umiejętności i wiedzy.
- Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do zajęć bez podania przyczyny trzy razy w ciągu półrocza.
- Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do zajęć w przypadku co najmniej tygodniowej nieobecności (usprawiedliwionej zwolnieniem lekarskim) .
- Uczeń nieobecny na sprawdzianie ma obowiązek w terminie 14 dni od oddania sprawdzianu lub uzgodnionym z nauczycielem poddać się tej formie sprawdzania wiadomości. Jeżeli uczeń tego nie uczyni otrzymuje ocenę niedostateczną.
- Uczeń, który ze sprawdzianu otrzymał ocenę niedostateczną, może w ciągu 14 dni od otrzymania oceny poprawić materiał, z którego otrzymał ocenę negatywną.
- Uczeń, który w trakcie pracy pisemnej korzystał z niedozwolonych materiałów pomocniczych otrzymuje ocenę niedostateczną.
- Dla ucznia posiadającego orzeczenie lub opinię należy dostosować wymagania zgodnie z zaleceniami.
- Prowadzenie zeszytu jest obowiązkowe i podlega ocenie.
- Jeżeli uczeń opuścił 50 % zajęć i brak jest podstaw do wystawienia oceny – nie jest klasyfikowany.
- Odmowa wykonania polecenia związanego z tematem zajęć, napisania pracy pisemnej lub udzielenia odpowiedzi ustnej powoduje wpisanie do dziennika oceny niedostatecznej.

3) Uczeń otrzymuje oceny według następującej skali:

- 6 - celujący
- 5 - bardzo dobry
- 4 - dobry
- 3 - dostateczny
- 2 - dopuszczający
- 1 - niedostateczny

- stopień celujący otrzymuje uczeń, który samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania danej klasy, osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, osiąga sukcesy wewnątrz i pozaszkolne, współpracuje z nauczycielem w tworzeniu prac dydaktycznych, jest zainteresowany zawodem;
- stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który nie tylko zna i rozumie program nauczania, ale potrafi analizować, interpretować i syntetyzować podane zagadnienia, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach, potrafi samodzielnie przygotować i wygłosić referat, opracowując materiał objęty programem nauczania, wykorzystując w tym celu różne źródła informacji;
- stopień dobry otrzymuje uczeń, który posiada wiadomości i umiejętności średnio trudne do opanowania, zna i rozumie materiał nauczania, a opanowane umiejętności stosuje w innych, przykładowych sytuacjach, samodzielnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne, potrafi wykonać samodzielne notatki w różnej formie, przygotować krótki referat wymagający streszczenia podanego materiału, korzysta z podstawowych źródeł informacji (biblioteka, media);
- stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który posiada taki zasób wiadomości i umiejętności, które są stosunkowo łatwe do opanowania, są pewne naukowo, użyteczne w życiu codziennym i konieczne do dalszej nauki, wykazuje się elementarną wiedzą z danego przedmiotu nauczania, rozumie ją, nauczone treści tłumaczy „własnymi słowami”, streszcza drobne partie materiału lub przedstawia je w postaci planu, rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności, potrafi korzystać z biblioteki szkolnej i podstawowych słowników i leksykonów;
- stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który posiada zasób najprostszych (elementarnych) wiadomości i umiejętności, które umożliwiają mu świadome korzystanie z lekcji oraz dają szansę na osiągnięcie wyższych wymagań w przyszłości, zna podstawową terminologię z danego przedmiotu nauczania, rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności;
- stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który nie opanował minimalnych wiadomości i umiejętności przewidzianych programem nauczania, co uniemożliwia mu zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu w klasie programowo wyższej, nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o elementarnym stopniu trudności, nie prowadzi systematycznie zeszytu przedmiotowego, nie rozumie i nie potrafi korzystać z podręcznika.

Skala oceniania prac pisemnych:

35% - 0% - niedostateczna

49% - 36% - dopuszczająca

74% - 50% - dostateczna

89% - 75% - dobra

99% - 90% - bardzo dobra

100% - celująca

We wszystkich kwestiach wyżej nie poruszonych zastosowanie ma Statut Technikum Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Orła Białego w Międzyborzu.

Zasady oceniania pracy zdalnej

1. Nauczyciel udostępnia materiały do pracy zdalnej wykorzystując platformy edukacyjne lub/i inne narzędzia internetowe.
2. Nauczyciel udostępniając zadania, określa terminy, warunki i formy zaliczenia. Zaznacza, które treści nie są obowiązkowe i mają na celu poszerzenie lub utrwalenie wiadomości.
3. Wykonane zadania uczniowie przekazują w uzgodnionej z nauczycielem formie i terminie (droga mailowa, zdjęcie, skan, platforma).
4. Zaliczenie danej partii materiału odbywać się będzie w formie ustalonej z nauczycielem.
5. Ocenie mogą podlegać zadania wykonywane przez ucznia oraz zadania dodatkowe dla chętnych po uprzednim ustaleniu między uczniem i nauczycielem zasad i form oraz aktywność ucznia.
6. O osiągnięciach i postępach ucznia rodzice/prawni opiekunowie będą informowani za pomocą dziennika elektronicznego (na bieżąco).
7. Wszelkie formy oceniania muszą zapewnić uczniowi otrzymanie informacji zwrotnej na temat wyników jego uczenia się.
8. Nieobecność ucznia w terminie zaplanowanej lekcji, brak kamery, trudności z połączeniem czy inne przyczyny techniczne, nie mają żadnego wpływu na ocenę pracy i zaangażowania ucznia. Zadania, karty pracy i inne aktywności będzie można zaliczyć po powrocie do szkoły czy też, w skrajnych przypadkach, ustalając to indywidualnie z nauczycielem przedmiotu.
9. W pracy z uczniami o różnych potrzebach edukacyjnych, w tym wynikających z niepełnosprawności, uwzględnia się dostosowania wynikające z opinii i orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznych.
10. Wymagania edukacyjne na poszczególne oceny pozostają zgodne z zapisami w Statucie Szkoły.

11. Nauczyciel ocenia zachowanie ucznia biorąc pod uwagę: zaangażowanie w wypełnianie obowiązków lekcyjnych, terminowe przysyłanie zadanych prac, samodzielną i systematyczną pracę, bezpieczne i kulturalne korzystanie z narzędzi internetowych.

DOSTOSOWYWANIE WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH DLA UCZNIÓW Z OKREŚLONYMI FORMAMI POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

- każdy uczeń rozpatrywany jest indywidualnie na podstawie przedstawionego orzeczenia bądź opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej
- formy dostosowania wymagań dla poszczególnych uczniów objętych różnymi formami pomocy psychologiczno – pedagogicznej znajdują się w osobnym dokumencie w dzienniku elektronicznym nauczyciela w zakładce – *Pliki*.

UCZNIOWIE Z UKRAINY

- 1) postrzeganie konkretnego ucznia bez presji wymogów programowych, z założeniem, że obowiązująca jest podstawa programowa, a nie wybrane przez nauczycieli programy nauczania;
- 2) zredukowanie do niezbędnego minimum tematyki o wysokim stopniu abstrakcji;
- 3) troska o przystępność języka: instrukcje krótkie, jednoznaczne i zrozumiałe, zwięzłe i precyzyjne komunikaty słowne;
- 4) dokładne instruowanie wstępne, ciągłe dostarczanie wskazówek w trakcie pracy, stosowanie powtórzeń, ograniczanie instrukcji słownych na rzecz słowno pokazowych, ciągła kontrola działań ucznia;
- 5) ciągłe upewnianie się, czy uczeń rozumie treść zadania;
- 6) wydłużenie czasu pracy w trakcie sprawdzianu (np. o czas przerwy);
- 7) możliwość wydłużenia czasu na nauczenie się partii materiału lub rozłożenie na mniejsze części;
- 8) możliwość wielokrotnego zaliczania materiału po lekcjach;
- 9) możliwość wykonania zadania etapami, rozbicie zadań złożonych na prostsze i ocenianie ich wykonania etapami.

Opracowała *mgr inż. Daria Olszewska*