**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

**„Z polskiej wsi do Europy - mobilności zawodowe szansą na sukces w hotelarstwie i gastronomii”** - **POWERVET-2016-1-PL01-KA102-023641**

**INFORMACJE O PROJEKCIE**

**§ 1**

1. "Z polskiej wsi do Europy - mobilności zawodowe szansą na sukces w hotelarstwie i gastronomii" **POWERVET-2016-1-PL01-KA102-023641** realizowany jest w ra-mach projektu **„Staże zagraniczne dla uczniów i absolwentów szkół zawodowych oraz mobilność kadry kształcenia zawodowego” ﻿** w IV osi priorytetowej Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER).
2. Projekt "Z polskiej wsi do Europy - mobilności zawodowe szansą na sukces w hotelarstwie i gastronomii" realizowany jest w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Międzyborzu w okresie od 01.12.2016 r. do 30.06.2018 r.
3. Partner projektu: **CASA DA EDUCAÇÃO, PIC Number: 949044703,** Sapere Aude – Educação e Formação Unipessoal, Lda., Praça Francisco Sá Carneiro 12, 1º esq., Lizbona, Portugalia
4. Celem głównym projektu jest wzmocnienie kompetencji zawodowych nauczycieli uczących w branży gastronomiczno - hotelarskiej oraz wsparcie uczniów kształcących się w zawodach: technik hotelarstwa, technik żywienia i usług gastronomicznych w zdobyciu wiedzy, umiejętności i kompetencji mających na celu rozwój osobisty i zwiększenie szans na przyszłe zatrudnienie poprzez realizacje staży zagranicznych.
5. Projekt jest skierowany do nauczycieli/lek i uczniów/uczennic Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Międzyborzu.
6. Projekt przewiduje:
7. I mobilność od 10 lipca do 21 lipca 2017 roku, plus 2 dni podróż - grupa 8 osób – nauczyciele przedmiotów zawodowych na szkolenie typu job – sha-dowing w placówkach edukacyjnych oraz obiektach gastronomiczno – hote-larskich kształcących uczniów szkół w branży gastronomiczno – hotelarskiej w Lizbonie
8. II mobilność od 6 do 24 listopada 2017 roku, plus 2 dni podróż grupa 15 osób technik żywienia i technik hotelarstwa + 2 opiekunów,
9. III mobilność od 21 maja do 8 czerwca 2018 roku, plus 2 dni podróż grupa 15 osób technik żywienia + 2 opiekunów,
10. Nauczyciele i uczniowie mają zapewnione zakwaterowanie i wyżywienie oraz opiekę przedstawicieli partnera CASA DA EDUCAÇÃO.
11. Organizatorzy opłacają ubezpieczenie, przejazd i zapewniają przygotowanie kulturowo - językowe przed wyjazdem.
12. Niniejszy Regulamin oraz informacje o projekcie będą dostępne na stronie [www.zspmiedzyborz.internetdsl.pl](http://www.zspmiedzyborz.internetdsl.pl) w zakładce ***Projekty***oraz u Koordynatora Projektu. Ponadto bieżące informacje o projekcie będą przedstawiane w postaci szkolnej gazetki ściennej.

**ZASADY REKRUTACJI NAUCZYCIELI**

**§ 2**

1. Koordynator Projektu dokona wszelkich starań, aby proces selekcji charakteryzował się otwartością, sprawiedliwością i transparentnością, aby nauczyciele/nauczycielki mieli równe szanse przy ubieganiu się o zakwalifikowanie na wyjazd zagraniczny bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, wyznanie, itd.
2. Dyrektor szkoły zapozna nauczycieli/nauczycielki na Radzie Pedagogicznej o moż-liwości wzięcia udziału w mobilności zagranicznej.
3. W projekcie może wziąć udział 8 nauczycieli/ek zatrudnionych w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Międzyborzu
4. Nabór uczestników projektu zostanie przeprowadzony przez powołaną do tego celu Komisję Rekrutacyjną, złożoną z wicedyrektora, oraz pedagoga i nauczyciela przedmiotów ogólnokształcących.
5. Do uczestnictwa w projekcie są uprawnieni nauczyciele/lki zaangażowani/ne w kształcenie zawodowe: nauczyciele/lki języka obcego zawodowego, nauczyciele/lki przedmiotów zawodowych hotelarskich lub/i gastronomicznych, nauczycielki przedsiębiorczości i działalności gospodarczej w gastronomii.
6. Rekrutacja do projektu będzie trwała od 01 do 28 lutego 2017 r.
7. W celu wzięcia udziału w procesie rekrutacji należy wypełnić formularz zgłoszeniowy, który można pobrać ze strony internetowej szkoły [www.zspmiedzyborz.internetdsl.pl](http://www.zspmiedzyborz.internetdsl.pl). Wypełniony formularz należy złożyć do Koordynatora Projektu.
8. W projekcie wezmą udział osoby, które spełniają wymagania formalne.
9. Z postępowania rekrutacyjnego zostanie sporządzony protokół potwierdzający wybór uczestników/czek projektu. Stworzona zostanie lista zawierająca imiona i nazwiska nauczycieli/ek zakwalifikowanych do wyjazdu, datę i podpisy członków komisji oraz lista osób rezerwowych.
10. W przypadku rezygnacji nauczyciela/elki z uczestnictwa w mobilności zostanie zakwalifikowana kolejna osoba z listy rezerwowej (Komisja Rekrutacyjna sporządzi protokół).
11. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego pozostaną niewyko-rzystane miejsca na wyjazd na szkolenie, Koordynator Projektu we współpracy z Dyrektorem Szkoły może podjąć decyzję o przeprowadzeniu dodatkowej rekrutacji. W tym przypadku oraz gdy zrekrutowany uczestnik zrezygnuje - chęć wyjazdu może zgłosić osoba zajmująca się doradztwem zawodowym/mobilnościami lub zaanga-żowana w rozwój szkoły.
12. Nauczyciel/nauczycielka ma prawo złożyć pisemne odwołanie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej do Dyrektora Szkoły w terminie tygodnia od ogłoszenia wyników naboru. Rozpatrzenie odwołania od decyzji Komisji Rekrutacyjnej po dokonanej selekcji następuje pisemnie w terminie tygodnia od otrzymania odwołania, decyzję wydaje Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii wszystkich członków Komisji Rekrutacyjnej i jest ona ostateczna.
13. Lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz lista osób rezerwowych zostaną wywieszone w gablocie dotyczącej projektu oraz w pokoju nauczycielskim.
14. Nauczyciele przystępujący do projektu podpiszą umowę z dyrektorem szkoły i wyrażą zgodę na przetwarzanie danych osobowych w związku z działaniami projektowymi.

**ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW**

**§ 3**

1. Koordynator Projektu dokona wszelkich starań, aby proces wyboru uczniów/uczennic charakteryzował się otwartością, sprawiedliwością i transparentnością, aby ucznio-wie/uczennice mieli równe szanse przy ubieganiu się o zakwalifikowanie na wyjazd zagraniczny bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, wyznanie, itd.
2. Uczniowie/uczennice zostaną poinformowani o możliwości wzięcia udziału w zagra-nicznych stażach zawodowych przez Koordynatora Projektu. Informacja ta zostanie również przekazana rodzicom podczas zebrania rodziców oraz umieszczona na stronie internetowej szkoły.
3. W mobilności mogą wziąć udział uczniowie/uczennice Zespołu Szkół Ponadgim-nazjalnych w Międzyborzu kształcący się w zawodach: technik hotelarstwa, technik żywienia i usług gastronomicznych będący w klasie II, III lub IV.
4. Uczeń/uczennica będzie zgłaszać swoją kandydaturę przez złożenie formularza zgłoszeniowego do Koordynatora Projektu.
5. Harmonogram rekrutacji:

|  |  |
| --- | --- |
| Przyjmowanie wniosków aplikacyjnych – grupa I | 1 – 15 marca 2017 |
| Test z języka angielskiego | 16 marca 2017 |
| Rozmowa kwalifikacyjna | 17 marca 2017 |
| Ogłoszenie listy osób zakwalifikowanych oraz listy rezerwowej | 20 marca 2017 |
| Spotkanie organizacyjne z rodzicami i uczniami zakwalifikowanymi do udziału w projekcie | 22 marca 2017 |
| Przyjmowanie wniosków aplikacyjnych – grupa II | 1 – 29 września 2017 |
| Test z języka angielskiego | 3 października 2017 |
| Rozmowa kwalifikacyjna | 3 października 2017 |
| Ogłoszenie listy osób zakwalifikowanych oraz listy rezerwowej | 4 października 2017 |
| Spotkanie organizacyjne z rodzicami i uczniami zakwalifikowanymi do udziału w projekcie | 6 października 2017 |

1. Koordynator Projektu zastrzega sobie prawo skrócenia/wydłużenia rekrutacji oraz wprowadzenie rekrutacji dodatkowej.
2. O zakwalifikowaniu ucznia na staż zdecyduje Komisja Rekrutacyjna powołana w składzie:

a) Koordynator Projektu

b) nauczyciel języka angielskiego

c) nauczyciel przedmiotów zawodowych

1. Proces rekrutacji poprzedzony będzie informacją na tablicach ogłoszeń oraz na stronie internetowej szkoły. Informacje zostaną przekazane również przez wychowawców klas.
2. Uczestnikiem projektu może być osoba, która z własnej inicjatywy wyraża akces uczestnictwa w projekcie, jest uczniem lub absolwentem ZSP Międzybórz i kształci się w zawodzie: technik hotelarstwa lub technik żywienia i usług gastronomicznych.
3. Proces rekrutacji obejmuje:

- złożenie formularza aplikacyjnego o zakwalifikowanie do udziału w projekcie

- akceptację złożonych dokumentów przez Zespół Rekrutacyjny

Wszystkie dokumenty są do pobrania ze strony internetowej szkoły lub u Koordy-natora.

1. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem protokołu przez Zespół Rekru-tacyjny, w którym zamieszczona zostanie lista rankingowa i rezerwowa oraz umieszczeniem ich na tablicy informacyjnej w ZSP Międzybórz oraz na stronie internetowej szkoły.
2. Wolne miejsca zajmie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej, w przypadku, gdy zakwalifikowany uczeń zrezygnuje z udziału w projekcie/zostanie skreślony lub nie wyrazi zgody na przetwarzanie danych osobowych.
3. Kandydat na uczestnika projektu powinien spełniać następujące wymagania:

- jest uczniem klasy o specjalności technik hotelarstwa lub technik żywienia lub usług gastronomicznych

- posiada ważny dowód osobisty/tymczasowy dowód osobisty/paszport, co najmniej na kolejny rok kalendarzowy

1. Po pozytywnym przejściu procesu rekrutacji uczeń wypełnia oświadczenie o wyra-żeniu zgody na udział w projekcie i pisemnie potwierdza zapoznanie się z zasadami udziału w projekcie. Brak zgody na przetwarzanie danych osobowych powoduje, że uczeń nie może być uczestnikiem zajęć realizowanych w ramach projektu.
2. Złożone przez kandydata dokumenty nie podlegają zwrotowi.
3. W przypadku zbyt niskiej liczby Uczestników rekrutacja może zostać wznowiona w dowolnym momencie trwania projektu.
4. Wyniki rekrutacji przeprowadzonej przez Zespół Rekrutacyjny są ostateczne.
5. Uczniowie, którzy zostali zakwalifikowani do wyjazdu, wraz z opiekunami, są zobowiązani do udziału w spotkaniu informacyjnym zorganizowanym przez Koordynatora Projektu.
6. Kryteria rekrutacji.

- frekwencja: 70 – 80% - 1 pkt

 81 – 85% - 2 pkt

 86 – 89% – 3 pkt

 90 – 95% - 4 pkt

 96% i powyżej - 5 pkt

- zaangażowanie w życie szkoły (0 - 5 pkt),

- średnia z przedmiotów zawodowych –

 3,5 – 3,7 – 1 pkt

 3,8 – 4,0 – 3 pkt

 4,1 – 4,5 – 4 pkt

 4,6 i powyżej – 5 pkt

- ocena z praktyki zawodowej: bdb – 5 pkt,

db – 4 pkt,

dst – 1 pkt

- zdany wewnątrzszkolny egzamin z języka angielskiego (0 - 5 pkt),

- zachowanie za I półrocze roku 2016/2017 - dla grupy wyjeżdzającej w 2017 r.

wz - 5 pkt

bdb – 4 pkt,

db – 3 pkt,

pop – 1 pkt

- zachowanie za II półrocze roku 2016/2017 - dla grupy wyjeżdzającej w 2018 r. jw.

oraz takich kryteriów jak:

- poziom motywacji do uczestnictwa w projekcie i zaliczony test z wiedzy o Portugalii (0 - 5 pkt),

- dochód na osobę w rodzinie kandydata (w przypadku równej ilości uzyskanych punktów).

Maximum punktowe to 40 pkt.

Dodatkowym aspektem branym pod uwagę w procesie rekrutacji, jeśli któryś z punktów nie będzie spełniony lub nastąpi równa ilość punktów, będzie opinia wychowawcy i pedagoga oraz gorsza sytuacja materialna i rodzinna ucznia.

**ZAJĘCIA PRZYGOTOWAWCZE**

**§ 4**

1. Zajęcia dla uczniów w ramach przygotowania językowo – kulturowo – pedagogicznego zorganizowane będą w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Międzyborzu.
2. Zajęcia odbywać się będą w blokach kilkugodzinnych po zajęciach lekcyjnych lub w dni wolne od zajęć dydaktycznych i będą składały się z:
3. zajęć z zakresu wzmacniania kompetencji interpersonalnych i interkulturowych – po 3 godziny dla każdej grupy
4. zajęć podnoszących sprawność języka angielskiego, nauka podstaw języka portugalskiego oraz zajęć podejmujących tematykę kultury i obyczajowości portugalskiej, różnic kulturowych i warunków życia w Portugalii – w wymiarze 32 godz.
5. Uczestnictwo w zajęciach jest obowiązkowe.
6. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie mają obowiązek punktualnie i regularnie uczestniczyć w organizowanych zajęciach. Każdą nieobecność na zajęciach należy usprawiedliwić u prowadzących zajęcia.
7. Dopuszczalna liczba nieobecności na zajęciach nie może przekroczyć 20% ogółu godzin. W przypadku opuszczenia więcej niż 20 % godzin przewidzianych na dane zajęcia uczeń zostaje skreślony z listy uczestników w projekcie.
8. Zaległości spowodowane nieobecnością na zajęciach uczestnik ma obowiązek uzupełnić we własnym zakresie lub w formie indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym kurs.
9. W przypadku skreślenia ucznia z listy uczestników kursu, jego miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej. Skreślony z listy uczeń zobowiązany jest do zwrotu wszystkich otrzymanych materiałów.
10. Nauczyciele biorący udział w projekcie podczas spotkań przeanalizują potrzeby oraz określą oczekiwania, przeanalizują wykorzystywane metody i techniki nauczania we własnej przeanalizują informacje na temat kultury i obyczajowości portugalskiej, różnic kulturowych i warunków życia w Portugalii, odświeżą znajomość języka angielskiego, nauczą się podstawowych zwrotów po portugalsku wykorzystując m.in. aplikacje internetowe, rozmówki portugalskie.

**PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU**

**§ 5**

1. Każdy Uczestnik ma prawo do:

1. informacji na temat projektu umieszczanych na stronie internetowej szkoły, bądź przekazywanych bezpośrednio uczestnikowi,
2. nieodpłatnego udziału w projekcie,
3. otrzymania materiałów i pomocy dydaktycznych do zajęć przygotowawczych - dotyczy uczniów/uczennic,
4. otrzymania certyfikatów zgodnie z założeniami projektu,
5. zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy.

2. Każdy uczestnik zobowiązuje się do:

1. przestrzegania regulaminu uczestnictwa w Projekcie,
2. regularnego uczestniczenia we wszystkich spotkaniach organizowanych przez koordynatora w celu omówienia postępów realizacji projektu,
3. aktywnego uczestnictwa w przygotowaniach do mobilności,
4. realizowania celów i założeń projektu,
5. terminowego wykonywania przydzielonych w projekcie zadań,
6. czynnego uczestnictwa w monitoringu i ewaluacji projektu – zgodnie z założeniami projektu,
7. sporządzenia raportu końcowego w terminie wyznaczonym przez Koordynatora Projektu,
8. promowania projektu wśród społeczności szkolnej i lokalnej oraz na skalę międzynarodową oraz aktywnego uczestnictwa w upowszechnianiu rezultatów projektu,
9. godnego reprezentowania szkoły na forum międzynarodowym.

3. Ponadto uczestnik - uczeń/uczennica zobowiązuje się do:

1. uczestnictwa w zajęciach realizowanych w ramach przygotowania do stażu (podpis na liście obecności),
2. 100% obecności na stażu zawodowym (dotyczy: punktualności w miejscu odbywania stażu, realizowania powierzonych zadań oraz przez opiekuna stażu,

informowania Koordynatora Projektu o wszelkich nieprawidłowościach mających wpływ na realizację stażu i stopień satysfakcji uczestnika),

1. prowadzenia dzienniczka stażu,
2. uczestnictwa w zajęciach kulturowych: wycieczkach i wyjściach do muzeów,
3. uczestnictwa w spotkaniach z opiekunami oraz zdawania relacji z przebiegu stażu.

**REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE**

**§ 6**

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:
2. rezygnacja została złożona na piśmie do Dyrektora w terminie do 7 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny (w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego);
3. rezygnacja następuje w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych w terminie do 7 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja musi być złożona na piśmie, do którego należy dołączyć stosowne zaświadczenie (np. zwolnienie lekarskie), w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego.
4. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w zadaniach projektowych lub skreślenia z listy, Uczestnik zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu otrzymanych materiałów.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 7**

1. Nadzór nad przebiegiem rekrutacji i realizacją projektu pełni Koordynator Projektu.
2. Koordynator zastrzega sobie prawo zmiany postanowień niniejszego regulaminu w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności niezależnych od niego.
3. Rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie należy do kompetencji Dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Międzyborzu.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Koordynator Projektu

Jolanta Michałek