

Procedura organizacji pracy i postępowania prewencyjnego pracowników oraz rodziców/opiekunów prawnych w czasie zagrożenia epidemicznego w Zespole Szkół Ponadpodstawowych im. Orła Białego w Międzyborzu od 1 września 2020 r.

Podstawa prawna:

- art. 10 ust. 1 pkt 1 i art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r., poz. 910),
- wytyczne z dnia 5.08.2020 r. Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r., wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.) - dalej u.p.i.s.,
- zalecenia z dnia 12.08.2020 r. wydane przez Ministra Edukacji Narodowej i Głównego Inspektora Sanitarnego dla dyrektorów publicznych i niepublicznych szkół i placówek w strefie czerwonej/żółtej, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 u.p.i.s.

I. Cel

Celem procedury jest określenie zasad organizacji pracy szkoły w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2 i określenie działań prewencyjnych mających na celu uniknięcie rozprzestrzeniania się wirusa.

II. Osoby odpowiedzialne za wdrożenie procedury:

Dyrektor Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Orła Białego w Międzyborzu

III. Postanowienia ogólne

1. Do szkoły może przychodzić tylko:
 - a) uczeń/pracownik zdrowy, bez objawów wskazujących na infekcję dróg oddechowych,
 - b) uczeń/pracownik, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie,
 - c) uczeń/pracownik, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Przez objawy o których mowa w pkt. 1a) rozumie się:
 - podwyższoną temperaturę ciała,
 - ból głowy i mięśni,
 - ból gardła,
 - kaszel,
 - utrata węchu i smaku

- duszności i problemy z oddychaniem.
3. Ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz; zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.
 4. Jeżeli zajdzie konieczność wejścia do szkoły osoby z zewnątrz, należy zachować dodatkowe środki ostrożności i zalecenia reżimu sanitarnego:
 - zachowanie 1,5 metrowego dystansu,
 - zakrycie nosa i ust,
 - obowiązkowa dezynfekcja rąk,
 - przebywanie osób z zewnątrz na terenie szkoły możliwe jest tylko w wyznaczonych przez dyrektora miejscach - hol szkoły na parterze, sekretariat szkoły.
 5. Obowiązuje całkowity zakaz przebywania na terenie szkoły osób z zewnątrz z objawami wskazującymi na infekcję dróg oddechowych, o których mowa w pkt. 2.
 6. Wychowawcy klasy ustalają sposoby szybkiej komunikacji telefonicznej z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia, którzy zobowiązani są do podania co najmniej 2 możliwości kontaktu (numery telefonów), aby umożliwić szybką komunikację w sytuacjach nagłych.
 7. Do kontaktów z rodzicami/prawnymi opiekunami uczniów w sprawach związanych ze stanem zdrowia ucznia są upoważnieni: pielęgniarka szkolna, pedagog szkolny, wychowawca klasy oraz dyrektor. Wskazane osoby kontaktują się z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia telefonicznie z wykorzystaniem kontaktu wskazanego przez rodziców/prawnych opiekunów w oświadczeniu składanym wychowawcy klasy.
 8. Nauczyciele powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy podwyższonego ryzyka, w miarę możliwości, nie będą angażowani w pełnienie dyżurów na korytarzach szkolnych. Pracownikom administracji z tej grupy ryzyka można wydać polecenie wykonywania pracy zdalnej.
 9. W drodze do i ze szkoły uczniowie i pracownicy przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
 10. W dniu rozpoczęcia roku szkolnego wychowawca klasy zobowiązany jest do wyjaśnienia wszystkim uczniom w klasie, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole. Uczniowie potwierdzają podpisem zapoznanie się z zasadami.
 11. Rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani są zapoznać się z zasadami obowiązującymi w szkole w czasie trwania epidemii COVID-19. W dniu rozpoczęcia roku szkolnego dyrektor szkoły przesyła procedurę na konto rodziców w dzienniku elektronicznym oraz zamieszcza dokument na stronie internetowej szkoły. Wychowawcy klas na pierwszym spotkaniu z rodzicami są zobowiązani do wyjaśnienia rodzicom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole. Rodzice potwierdzają podpisem zapoznanie się z zasadami.
 12. Rodzice zobowiązani są do przekazania wychowawcy klasy istotnych informacji na temat stanu zdrowia swojego dziecka i do niezwłocznego informowania o każdej ważnej zmianie.

IV. Higiena i dezynfekcja

1. Wszyscy uczniowie i pracownicy szkoły zobowiązani są do przestrzegania najwyższych standardów higienicznych tj. częstego mycia rąk, w szczególności po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
2. Należy bezwzględnie stosować zasady higieny: często myć ręce wodą z mydłem, nie podawać ręki na powitanie, unikać dotykania oczu, nosa i ust, zwracać uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
3. W przestrzeniach ogólnodostępnych tj. korytarze szkolne, pomieszczenia sanitarno-higieniczne, biblioteka szkolna obowiązuje zakrywanie ust i nosa (maseczki lub przyłbice) przez uczniów i pracowników szkoły.
4. W przypadku przeciwwskazań lekarskich do noszenia maseczki uczeń/rodzic/opiekun prawny przedstawia dyrektorowi do wglądu stosowne zaświadczenie lekarskie na podstawie którego wyraża zgodę na przebywanie w przestrzeni publicznej bez ochrony nosa i ust. Osoba taka bezwzględnie przestrzega dystansu społecznego.
5. Uczniowie i nauczyciele zdejmują maseczki lub przyłbice po zajęciu miejsca w salach lekcyjnych. Uczniowie i nauczyciele mogą korzystać z takiej formy zabezpieczenia w trakcie zajęć lekcyjnych.
6. Rodzice są zobowiązani do wyposażenia uczniów w maseczki lub przyłbice.
7. Szkoła zapewnia pracownikom maseczki lub przyłbice.
8. Szkoła wyposażona jest w środki dezynfekujące niezbędne do odkażania pomocy dydaktycznych i elementów stałych oraz środki do dezynfekcji rąk.
9. Uczniowie do mycia rąk używają mydła w płynie i wody oraz używają ręczników papierowych.
10. Szkoła wyposażona jest w bezdotykowy termometr, który znajduje się na wyposażeniu gabinetu pielęgniarki szkolnej.
11. Na terenie szkoły przeprowadzany jest monitoring codziennych prac porządkowych, w tym przede wszystkim utrzymania czystości w salach lekcyjnych, pomieszczeń sanitarno - higienicznych, ciągów komunikacyjnych, powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur i włączników. Za monitoring prac porządkowych odpowiedzialny jest referent do spraw płac.
12. Przed wejściem do budynku szkoły obowiązuje dezynfekcja rąk. Informacja o takim obowiązku wraz z instrukcją zamieszczona jest przy wejściach.
13. Przy wejściach do budynku szkoły umieszczony jest środek do dezynfekcji rąk.
14. Przy wejściu do budynków szkoły umieszczone są numery telefonów do właściwej stacji sanitarno - epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych
15. W pomieszczeniach sanitarno - higienicznych wywieszone są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk zasady prawidłowej dezynfekcji.
16. Szkoła zapewnia pojemnik lub miejsce do wyrzucania maseczek jednorazowych zgodnie z wytycznymi GIS:

<https://gis.gov.pl/zdrowie/koronawirus-zdrowie/informacje-i-zalecenia-pl/wytycznews-postepowania-z-odpadami-w-czasie-wystepowania-zakazen-koronawirusem-sars-cov-2/>

Oznaczone pojemniki zlokalizowane są w holu budynku głównego oraz przy wejściach pozostałych budynków. Obok pojemników umieszczony jest środek do dezynfekcji rąk.

17. Pracownicy obsługi, w porozumieniu z sekretarzem szkoły, usuwają z sal, w których odbywają się zajęcia, przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.
18. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciach.

V. Organizacja zajęć lekcyjnych szkoły

1. Uczniowie i pracownicy przemieszczają się na terenie szkoły zachowując w miarę możliwości dystans społeczny. Należy unikać większych skupisk osób.
2. Rekomenduje się przychodzenie uczniów do szkoły w czasie przerwy bezpośrednio poprzedzającej zajęcia lekcyjne oraz opuszczania szkoły w czasie przerwy po ostatnich zajęciach lekcyjnych.
3. Zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne organizowane są w salach dydaktycznych i sportowych zgodnie z planem zajęć. Klasy przypisane są w planie do poszczególnych sal dydaktycznych i poza zajęciami specjalistycznymi, zajęciami z wychowania fizycznego, informatyki nie zmieniają pomieszczeń.
4. Zmiana przez nauczycieli pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia lekcyjne wymaga zgody dyrektora lub jego zastępcy.
5. Przed i po zakończeniu zajęć na terenie szkoły mogą przebywać wyłącznie uczniowie dojeżdżający.
6. Uczeń ma obowiązek przebywać podczas zajęć dydaktyczno - wychowawczych, a także podczas przerw międzylekcyjnych na terenie szkoły pod opieką nauczycieli. Obowiązuje całkowity zakaz wychodzenia uczniów podczas przerw międzylekcyjnych poza teren szkoły.
7. Uczniom zaleca się w czasie przerw międzylekcyjnych pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły.
8. W czasie przerw międzylekcyjnych uczniowie opuszczają sale i w miarę sprzyjających warunków atmosferycznych przebywają na zewnątrz budynków nie kontaktując się z uczniami innymi poza swoją klasą.
9. Nadzór nad uczniami spędzającymi przerwy międzylekcyjne w salach dydaktycznych sprawują nauczyciele, którzy pełną dyżur.
10. Celem zapewnienia bezpieczeństwa uczniów dyżury nauczycielskie pełnione są, według ustalonego harmonogramu.
11. Sale lekcyjne oraz części wspólne należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę. Za wietrzenie korytarzy odpowiedzialny jest nauczyciel dyżurujący. Za wietrzenie sal

dydaktycznych w czasie przerwy odpowiedzialny jest nauczyciel, który kończy w danej sali zajęcia. Za wietrzenie toalet odpowiedzialni są pracownicy obsługi. Sale dydaktyczne oraz części wspólne wietrzone są poprzez wykorzystanie funkcji uchylu okna lub otwarcia na oścież.

12. Unika się organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu. W czasie uroczystości szkolnych organizowanych w zamkniętym pomieszczeniu wszyscy uczestnicy zobowiązani są do noszenia maseczek i zachowania dystansu społecznego.
13. Z szatni szkolnej mogą korzystać wyłącznie uczniowie. W szatni wykorzystuje się co drugi wieszak. W szatni uczniowie mogą pozostawiać jedynie okrycie wierzchnie. Jednocześnie w szatni mogą przebywać 3 osoby. Poza budynkiem głównym uczniowie przychodząc na zajęcia lekcyjne zostawiają odzież wierzchnią w wyznaczonym do tego celu miejscu z zachowaniem dystansu społecznego.
14. Z szatni przynależnej do bazy sportowej szkoły korzystają uczniowie, którzy realizują zajęcia wychowania fizycznego. Uczniowie korzystają z szatni wg harmonogramu ustalonego przez nauczyciela wychowania fizycznego z zachowaniem zasady dystansu społecznego.
15. Zaleca się organizowanie zajęć wychowania fizycznego na świeżym powietrzu z wykorzystaniem różnych form aktywności ruchowej. Uczniowie są zobowiązani dostosować strój do zajęć wychowania fizycznego do panujących warunków atmosferycznych. Zajęcia wychowania fizycznego mogą być realizowane w salach dydaktycznych wskazanych przez dyrektora szkoły. Podczas zajęć wychowania fizycznego, które odbywają się w salach dydaktycznych realizowane są treści z podstawy programowej wychowania fizycznego w zakresie edukacji prozdrowotnej.
16. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
17. Uczeń posiada własne maseczki, przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze.
18. Uczniowie nie udostępniają innym uczniom swoich podręczników i przyborów.
19. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły zbędnych przedmiotów.
20. Korzystanie z gabinetu profilaktyki zdrowotnej możliwe jest na określonych przez dyrektora szkoły zasadach w porozumieniu z pielęgniarką szkolną, zgodnie z wytycznymi Ministra Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia.

VI. Korzystanie z biblioteki

1. Osobą odpowiedzialną za koordynowanie bezpiecznego przebywania w bibliotece oraz wchodzenia i wychodzenia do niej przez uczniów jest p. Elżbieta Smolis – nauczyciel bibliotekarz.
2. W bibliotece może jednocześnie przebywać 4 uczniów, przy zachowaniu dystansu społecznego pomiędzy osobami co najmniej 1,5 m – informację o tym należy zamieścić przed wejściem do biblioteki.

3. Należy wyznaczyć strefy dostępne dla pracownika biblioteki wraz z wytyczoną bezpieczną odległością – zapewniającą zachowanie odpowiednich odległości między pracownikiem a użytkownikami.
4. Zaleca się, jak najczęstsze wietrzenie pomieszczenia, dezynfekcję klamek, klawiatur, telefonów, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych.
5. Nauczyciel bibliotekarz jest zaopatrzony w środki ochrony osobistej (rękawiczki, osłona ust i nosa), a także środek do dezynfekcji blatu i korzysta z nich w razie bieżącej potrzeby.
6. Zwrócone książki i inne materiały wypożyczone z biblioteki powinny zostać odłożone na okres min. 2 dni w wyznaczonym do tego miejscu. Odizolowane egzemplarze należy oznaczyć datą zwrotu i wyłączyć z wypożyczania do czasu zakończenia kwarantanny, po tym okresie włączyć do użytkowania. Należy pamiętać o założeniu rękawiczek. Nie wymaga się osobnych pomieszczeń na kwarantannę.
7. Egzemplarze zwracanych do biblioteki nie wolno dezynfekować preparatami dezynfekcyjnymi. Nie należy stosować ozonu do dezynfekcji książek ze względu na szkodliwe dla materiałów celulozowych właściwości utleniające. Nie należy naświetlać książek lampami UV.
8. Po przyjęciu książek od użytkownika należy każdorazowo zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
9. W trakcie korzystania przez uczniów z czytelni odległości pomiędzy poszczególnymi uczniami nie powinny wynosić mniej niż 1,5 m (przy jednym stoliku może siedzieć tylko jeden uczeń).
10. Uczniowie mogą składać zamówienia na książki za pośrednictwem dziennika elektronicznego – wiadomości wysłane na konto nauczyciela bibliotekarza. Nauczyciel bibliotekarz wyznacza termin realizacji zamówienia przesyłając informację zwrotną.

VII. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia.

1. Jeżeli uczeń przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować go w odrębnym pomieszczeniu izolatorium.
1. O wszystkich zauważonych objawach chorobowych u uczniów należy poinformować dyrektora szkoły lub wicedyrektora.
2. W szkole wyznaczono pomieszczenia do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe – izolatoria. Jest to: gabinet pielęgniarki szkolnej. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki ochronne, rękawiczki oraz płyn do dezynfekcji rąk oraz termometr bezdotykowy.
3. Uczeń znajduje się pod opieką pielęgniarki szkolnej lub innego pracownika szkoły wyznaczonego przez dyrektora szkoły.
4. Uczniowi należy zmierzyć temperaturę ciała:
 - jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 38°C lub wyżej – należy (poinformować rodziców ucznia w celu ustalenia sposobu odebrania dziecka ze szkoły) i przypomnieć o obowiązku skorzystania z teleporady medycznej,

- jeżeli pomiar termometrem innym niż bezdotykowy wynosi pomiędzy 37,2°C-37,9°C – należy powiadomić rodziców ucznia i ustalić ewentualną konieczność sposobu odebrania ze szkoły.
5. Rodzic zostaje niezwłocznie poinformowany telefonicznie o wystąpieniu u dziecka niepokojących objawów i jest zobowiązany do pilnego odebrania dziecka.
 6. Rodzic po odebraniu ze szkoły dziecka z objawami chorobowymi, ma obowiązek poinformowania dyrektora o wyniku badania ucznia przez lekarza.
 7. Rodzice dzieci z klasy/grupy ucznia, u którego podejrzewa się zakażenie za pośrednictwem dziennika elektronicznego informowani są o zaistniałej sytuacji.
 8. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji.
 9. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący o zaistniałej sytuacji.
 10. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
 11. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności należy sporządzić notatkę lub protokół.

VII. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły.

1. Pracownik, który w czasie pracy zauważył u siebie objawy chorobowe typu: gorączka, uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, bóle głowy, bóle mięśni niezwłocznie informuje o tym dyrektora szkoły, który podejmuje następujące działania:
 - a) kieruje pracownika, do wyznaczonego odizolowanego pomieszczenia (unikając kontaktu z innymi osobami),
 - b) zachowując bezpieczną odległość, przeprowadza wywiad z pracownikiem i zaleca kontakt z lekarzem celem weryfikacji stanu zdrowia,
 - c) do czasu ustalenia stanu zdrowia dyrektor odsuwa pracownika od pracy,
 - d) o wynikach badania, przeprowadzonego przez lekarza, pracownik niezwłocznie informuje dyrektora szkoły.
2. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji.
3. Każdy pracownik powinien poddać się pomiarowi temperatury ciała w razie uzasadnionej potrzeby.
4. W przypadku zaobserwowania u pracownika lub ucznia innych objawów chorobowych stosuje się działania opisane w pkt. 1).
5. Pracownicy z objawami choroby, o których mowa w dziale III pkt. 4 nie mogą przychodzić do pracy.
6. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący o zaistniałej sytuacji.

7. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
8. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności, należy sporządzić notatkę lub protokół.

VIII. Postępowanie w przypadku kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie

1. Definicja KONTAKTU obejmuje:
 - a) każdego pracownika szkoły/rodzica/opiekuna prawnego ucznia pozostającego w bezpośrednim kontakcie z osobą chorą lub w kontakcie w odległości mniej niż 2 metry przez ponad 15 minut,
 - b) rozmowę z osobą zakażoną (twarzą w twarz) przez dłuższy czas,
 - c) każdą osobę mieszkającą w tym samym gospodarstwie domowym, co osoba chora.
2. Osób z kontaktu NIE uważa się za zakażone, jednak prewencyjnie zaleca się:
 - a) pozostanie w domu przez 14 dni od ostatniego kontaktu z osobą chorą i prowadzenie samoobserwacji - codzienny pomiar temperatury i świadome zwracanie uwagi na swój stan zdrowia,
 - b) poddanie się monitoringowi pracownika stacji sanitarno - epidemiologicznej w szczególności udostępnienie numeru telefonu w celu umożliwienia codziennego kontaktu i przeprowadzenia wywiadu odnośnie stanu zdrowia,
 - c) jeżeli w ciągu 14 dni samoobserwacji zauważone zostaną objawy (gorączka, kaszel, duszność, problemy z oddychaniem) - należy bezzwłocznie, telefonicznie powiadomić stację sanitarno - epidemiologiczną lub zgłosić się bezpośrednio do oddziału zakaźnego lub oddziału obserwacyjno - zakaźnego, gdzie określony zostanie dalszy tryb postępowania medycznego.
3. Pozostali pracownicy szkoły/placówki nie są zobowiązani do podejmowania szczególnych środków ostrożności. Jeśli wystąpią niepokojące objawy, poddani zostaną kwalifikacji w zależności od rodzaju tych objawów przez służby sanitarne.
4. Decyzja, do jakiej grupy kontaktu należą pracownicy, powinna zostać podjęta we współpracy ze służbami sanitarnymi.

IX. Potwierdzenie zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły/placówki

1. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zaistniałej sytuacji i w porozumieniu z organem prowadzącym, po uzyskaniu pozytywnej opinii sanepidu, podejmuje stosowną decyzję o zamknięciu szkoły/ zmianie modelu kształcenia lub innych środkach prewencyjnych.
2. Dyrektor szkoły o potwierdzeniu zakażenia u pracownika/ucznia informuje organ prowadzący i kuratora oświaty .

3. W przypadku potwierdzenia zakażenia SARS-CoV-2 dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
4. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności należy sporządzić notatkę lub protokół.
5. Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części pomieszczenia lub jego całości, w którym przebywała osoba.

X. Postanowienia końcowe

1. W przypadku zaobserwowania niepokojących objawów (wymienionych w części IV pkt.4) bezzwłocznie należy powiadomić telefonicznie Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Oleśnicy

tel.071/314-20-34 wew. 21, 22 i 23 do godz. 15.00

tel. kom. 512-703-116; 512-703-376; 505-092-898

2. Zastrzega się zmianę procedury w przypadku objęcia terenu, na którym znajduje się szkoła strefą żółtą lub czerwoną, a także zmiany wytycznych przez Ministra Edukacji Narodowej, Głównego Inspektora Sanitarnego.