



**Współfinansowane przez  
Unię Europejską**

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE  
Erasmus + numer 2022-1-PL01-KA121-VET-000058306  
w ramach akredytacji numer 2020-1-PL01-KA120-VET-095794**

**INFORMACJE O PROJEKCIE**

**§ 1**

1. Projekt o numerze 2021-1-PL01-KA121-VET-000009988 realizowany jest w ramach Programu Erasmus+, Akcja kluczowa 1 Mobilność edukacyjna osób w okresie od 01.06.2022 r. do 31.08.2023 r.
1. Partnerem projektu jest UNIVERSAL MOBILITY SL z siedzibą przy Santa María Micaela 18 pta 119 Valencia 46008, Hiszpania.
2. Projekt jest skierowany do uczniów i uczennic oraz nauczycieli przedmiotów zawodowych Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Orła Białego w Międzyborzu.
3. Celem projektu jest
  - wzrost poziomu umiędzynarodowienia ZSP w Międzyborzu poprzez realizację mobilności zagranicznych
  - wzrost poziomu kompetencji zawodowych uczniów/uczennic ZSP w Międzyborzu
  - wzrost poziomu kompetencji językowych uczniów/uczennic ZSP w Międzyborzu
  - wzrost poziomu kompetencji zawodowych przedstawicieli kadry ZSP w Międzyborzu
  - wzrost poziomu kompetencji językowych i dydaktycznych przedstawicieli kadry ZSP w Międzyborzu
  - wzrost poziomu kompetencji międzykulturowych uczniów/uczennic i członków kadry ZSP w Międzyborzu
4. Projekt przewiduje:
  - a) 2 tygodniową mobilność uczniów/uczennic wraz z opiekunami w celu realizacji praktyk zagranicznych (w tym dodatkowo 2 dni na podróż)
  - b) tygodniową mobilność nauczycieli w celu realizacji job shadowing (w tym dodatkowo 2 dni na podróż)
7. Uczestnicy/uczestniczki mobilności mają zapewnione miejsca praktyk/job shadowing, monitoring, zakwaterowanie i wyżywienie, transport lokalny oraz opiekę przedstawicieli partnera zagranicznego.
8. Organizator, tj. Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. Orła Białego w Międzyborzu (ZSP) zapewnia ubezpieczenie, przelot, przejazd na i z lotniska oraz przygotowanie pedagogiczno-kulturowo - językowe przed wyjazdem.
9. Niniejszy Regulamin oraz informacje o projekcie są dostępne na stronie [www.zspmiedzyborz.internetdsl.pl](http://www.zspmiedzyborz.internetdsl.pl) w zakładce Projekty oraz u Koordynatora Projektu.



## Współfinansowane przez Unię Europejską

Ponadto bieżące informacje o projekcie będą przedstawiane w postaci szkolnej gazetki ściennej.

### ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW / UCZENNIC / NAUCZYCIELI

#### § 2

1. Koordynator Projektu dokona wszelkich starań, aby proces wyboru uczestników charakteryzował się otwartością, sprawiedliwością i transparentnością, aby uczniowie /uczennice i nauczyciele/lki mieli równe szanse przy ubieganiu się o zakwalifikowanie na wyjazd zagraniczny bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, wyznanie, itd.
2. Uczniowie/uczennice i nauczyciel/lki/job shadowing zostaną poinformowani o możliwości wzięcia udziału w zagranicznych stażach zawodowych przez Koordynatora Projektu. Informacja ta zostanie również przekazana rodzicom podczas zebrań rodziców oraz umieszczona na stronie internetowej szkoły.
3. W mobilności mogą wziąć udział uczniowie/uczennice i nauczyciele przedmiotów zawodowych Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Orła Białego w Międzyborzu. Uczniowie i uczennice kształcący się w zawodach: technik żywienia i usług gastronomicznych będący w klasie II i III maja pierwszeństwo w rekrutacji z racji planowych praktyk zawodowych. W przypadku wolnych miejsc swoje kandydatury mogą również zgłaszać uczniowie branżowej szkoły I stopnia z klasy II i III.
4. Uczeń/uczennica, nauczyciel będzie zgłaszać swoją kandydaturę przez złożenie formularza zgłoszeniowego do Koordynatora Projektu.
5. Harmonogram rekrutacji dla uczniów/uczennic

Przyjmowanie wniosków aplikacyjnych
Test biegłości językowej Test wiedzy o Hiszpanii
Ogłoszenie listy osób zakwalifikowanych oraz listy rezerwowej
Spotkanie organizacyjne z rodzicami i uczniami zakwalifikowanymi do udziału w projekcie. Podpisanie umów.

6. Harmonogram rekrutacji Kadry.

Przyjmowanie wniosków aplikacyjnych
Test biegłości językowej
Ogłoszenie listy osób zakwalifikowanych oraz listy rezerwowej
Spotkanie organizacyjne z zakwalifikowanymi do udziału w projekcie. Podpisanie umów.



## Współfinansowane przez Unię Europejską

7. Koordynator Projektu zastrzega sobie prawo skrócenia/wydłużenia rekrutacji oraz wprowadzenia rekrutacji dodatkowej, w tym zmiany profilu zawodowego kandydatów/tek, lub też klas z których będą rekrutowani uczniowie/uczennice w przypadku zagrożenia niezrekrutowania założonej liczby osób.
8. O zakwalifikowaniu kandydata/teki na mobilność zawodową zdecyduje Komisja Rekrutacyjna powołana w składzie:
  - a) Koordynator Projektu
  - b) nauczyciel języka angielskiego
  - c) nauczyciel przedmiotów zawodowych
9. Proces rekrutacji poprzedzony będzie informacją na tablicach ogłoszeń oraz na stronie internetowej szkoły. Informacje zostaną przekazane również przez wychowawców klas do uczniów/uczennic i na Radach Pedagogicznych do nauczycieli/lek.
10. Proces rekrutacji uczniów/uczennic i kadry obejmuje:
  - złożenie formularza aplikacyjnego o
  - oświadczenia (o stanie zdrowia, o podróży i zapoznania się z regulaminem)
  - akceptację złożonych dokumentów przez Zespół Rekrutacyjny
  - biegłości językowej (język angielski)
  - test wiedzy o Hiszpanii (nie dotyczy kadry).Wszystkie dokumenty są do pobrania ze strony internetowej szkoły lub u Koordynatora.
11. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem protokołu przez Komisję Rekrutacyjną, wraz z ogłoszeniem listy rankingowej głównej oraz rezerwowej.
12. O wynikach procesu rekrutacji kandydaci/kandydatki zostaną poinformowani osobiście przez Koordynatora Projektu.
13. Do uczestnictwa w projekcie zakwalifikują się osoby posiadające najwyższą liczbę punktów w procesie rekrutacji.
14. W przypadku uzyskania przez kandydatów/teki takiej samej liczby punktów – dotyczy uczniów - pierwszeństwo będą mieli uczniowie/uczennice o niskim dochodzie na członka rodziny.
15. W przypadku uzyskania przez kandydatów/teki kadry takiej samej liczby punktów pierwszeństwo będą mieli nauczyciele z najniższym dochodem na 1-ego członka rodziny.
16. Do udziału w projekcie zakwalifikowana zostanie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej, w przypadku, gdy zakwalifikowany/a uczeń/uczennica lub nauczyciel/ka zrezygnuje z udziału w projekcie /zostanie skreślony/a lub nie wyrazi zgody na przetwarzanie danych osobowych.
17. Uczeń/uczennica, będący/a kandydatem/kandydatką na uczestnika/czkę projektu powinien/powinna spełniać następujące wymagania:



## Współfinansowane przez Unię Europejską

- jest uczniem/uczennicą klasy o specjalności technik żywienia i usług gastronomicznych lub uczniem/uczennicą klasy II - III branżowej szkoły I stopnia
- posiada ważny dowód osobisty/tymczasowy dowód osobisty/paszport, co najmniej na okres mobilności.

W przypadku Kadry:

- jest nauczycielem ZSP Międzybórz, prowadzi zajęcia z przedmiotów zawodowych w technikum żywienia i usług gastronomicznych oraz posiada ważny dowód osobisty /tymczasowy dowód osobisty/paszport, co najmniej na okres mobilności.
18. Po pozytywnym przejściu procesu rekrutacji uczeń/uczennica lub nauczyciel/ka wypełnia oświadczenie o wyrażeniu zgody na udział w projekcie i pisemnie potwierdza zapoznanie się z zasadami udziału w projekcie. Brak zgody na przetwarzanie danych osobowych powoduje, że uczeń/uczennica lub nauczyciel/ka nie może być uczestnikiem/czką zajęć realizowanych w ramach projektu.
  19. Złożone przez kandydata/tkę dokumenty nie podlegają zwrotowi.
  20. W przypadku zbyt niskiej liczby uczestników/czek rekrutacja może zostać wznowiona w dowolnym momencie trwania projektu.
  21. Od wyników procesu rekrutacji przysługuje kandydatom/kandydatkom pisemne odwołanie do Dyrektora Szkoły w ciągu 7 dni od uzyskania informacji nt. wyników.
  22. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do ustosunkowania się do odwołania w ciągu 3 dni od daty doręczenia pisma.
  23. Decyzją Dyrektora w zakresie rekrutacji jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
  24. Uczestnicy/czki zakwalifikowani/e do wyjazdu są zobowiązani/ne do udziału w spotkaniach informacyjnych organizowanych przez Koordynatora Projektu.
  25. Kryteria rekrutacji uczniów/uczennic:
    - KRYTERIA FORMALNE/DOSTĘPU**
      - frekwencja (kryterium dostępu: frekwencja powyżej 70%)
      - zaliczony test z wiedzy o Hiszpanii
    - KRYTERIA MERYTORYCZNE:**
      - zaangażowanie w życie szkoły (0 - 5 pkt)
      - średnia z przedmiotów zawodowych za półrocze poprzedzające wyjazd (0 - 5 pkt)
      - ocena z praktyki zawodowej - (0 - 5 pkt )
      - test z języka angielskiego (0 - 5 pkt)
      - zachowanie za półrocze poprzedzające wyjazd - (0 - 5 pkt )
      - poziom motywacji do uczestnictwa w projekcie (0 - 5 pkt)
    - KRYTERIA PREMIUJĄCE:**
      - korzystanie z pomocy opieki społecznej /znajdowanie się w niekorzystnej sytuacji finansowej – należy załączyć stosowne zaświadczenie lub ew. oświadczenie (+3 pkt.)
      - pochodzenie z rodziny wielodzietnej, tj. powyżej 3 dzieci (+ 3pkt)



## Współfinansowane przez Unię Europejską

- wykazywanie trudności w nauce (np. dysleksja, dysortografia, etc. ) - należy załączyć stosowne orzeczenie (+3 pkt)
- niepełnosprawność – należy dołączyć stosowne zaświadczenie lub ew. oświadczenie (+3pkt)

Maksymalna możliwa liczba punktów: 32 pkt.

26. Kryteria rekrutacji kadry:

### KRYTERIA FORMALNE/DOSTĘPU

- kandydat jest nauczycielem przedmiotów zawodowych ZSP Międzybórz,

### KRYTERIA MERYTORYCZNE:

- staż pracy (1-3 pkt)
- motywacja do wyjazdu (list motywacyjny) (0 - 5 pkt)
- test z biegłości języka angielskiego (0 - 10 pkt)

Maksymalna możliwa liczba punktów: 18 pkt.

## ZAJĘCIA PRZYGOTOWAWCZE

### § 3

1. Zajęcia dla uczniów/uczennic oraz nauczycieli/lek w ramach przygotowania językowo – kulturowo – pedagogicznego zorganizowane będą zarówno w formie stacjonarnej w Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Międzybórz, jak i w formie on-line z wykorzystaniem dostępnych technologii komunikacyjno-informacyjnych.
2. Zajęcia odbywać się będą w blokach kilkugodzinnych po zajęciach lekcyjnych lub w dni wolne od zajęć dydaktycznych i będą składały się z:
  - a) zajęć kulturowych - cykl zajęć nt. geografii i kultury Hiszpanii oraz międzykulturowości z zastosowaniem aktywizujących metod nauczania; cel zajęć: zapoznanie uczestników/czek z koncepcją uczenia się międzykulturowego, efektywnym radzeniem sobie w interakcjach z osobami pochodzącymi z odmiennych kręgów kulturowych, przełamanie stereotypów, adaptacja oraz radzenie sobie z szokiem kulturowym – 15 h/podgrupa
  - b) zajęć pedagogicznych - cykl zajęć z zakresu rozwoju zdolności interpersonalnych, metod radzenia sobie ze stresem w miejscu pracy, przełamywania wewnętrznych barier, aklimatyzacji, czy wzmacniania poczucia siły i zaufania uczestników do własnych możliwości - 10 h/podgrupa
  - c) zajęć językowych z języka angielskiego - cykl zajęć z zakresu słownictwa zawodowego oraz z zakresu organizacji pracy, ćwiczenia wymowy, niwelowanie blokady przed komunikacją; zajęcia prowadzone z uwzględnieniem j. branżowego, tak aby uczestnicy każdej specjalności zapoznani zostali ze słownictwem i strukturami charakterystycznymi dla ich profilu zawodowego - 15 h/podgrupa



## Współfinansowane przez Unię Europejską

3. Obecność osób zakwalifikowanych do odbycia mobilności na ww. zajęciach jest obowiązkowa a wiedza będzie sprawdzona w formie pre - testu i post - testu. Zajęcia będą przedmiotem ankiet ewaluacyjnych.
4. Dopuszczalna liczba nieobecności na zajęciach nie może przekroczyć 20% ogółu godzin. W przypadku opuszczenia więcej niż 20% godzin przewidzianych na dane zajęcia uczestnik/czka zostaje skreślony/a z listy.
5. Zaległości spowodowane nieobecnością na zajęciach uczestnik/czka ma obowiązek uzupełnić we własnym zakresie lub w formie indywidualnych konsultacji z trenerem prowadzącym kurs.
6. W przypadku skreślenia ucznia/uczennicy lub nauczyciela/lki z listy uczestników/czek kursu, jego/jej miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej. Skreślony/a z listy uczeń/uczennica lub nauczyciel/ka zobowiązany/a jest do zwrotu wszystkich otrzymanych materiałów.

### **PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI PROJEKTU**

#### **§ 4**

1. Każdy uczestnik/uczestniczka ma prawo do:
  - a) informacji na temat projektu umieszczanych na stronie internetowej szkoły, bądź przekazywanych bezpośrednio uczestnikowi/czce,
  - b) nieodpłatnego udziału w projekcie,
  - c) otrzymania materiałów i pomocy dydaktycznych do zajęć przygotowawczych,
  - d) otrzymania certyfikatów zgodnie z założeniami projektu,
  - e) zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy.
2. Każdy uczestnik/czka zobowiązuje się do:
  - a) przestrzegania regulaminu uczestnictwa w Projekcie,
  - b) regularnego uczestniczenia we wszystkich spotkaniach organizowanych przez koordynatora w celu omówienia postępów realizacji projektu,
  - c) aktywnego uczestnictwa w przygotowaniach do mobilności,
  - d) realizowania celów i założeń projektu,
  - e) terminowego wykonywania przydzielonych w projekcie zadań,
  - f) czynnego uczestnictwa w monitoringu i ewaluacji projektu – zgodnie z założeniami projektu,
  - g) sporządzenia raportu końcowego w terminie wyznaczonym przez Koordynatora Projektu,
  - h) promowania projektu wśród społeczności szkolnej i lokalnej oraz na skalę międzynarodową oraz aktywnego uczestnictwa w upowszechnianiu rezultatów projektu,
  - i) godnego reprezentowania szkoły na forum międzynarodowym.
3. Ponadto uczestnik/czka - uczeń/uczennica i nauczyciel/ka zobowiązuje się do:



## **Współfinansowane przez Unię Europejską**

- a) uczestnictwa w zajęciach realizowanych w ramach przygotowania do mobilności (podpis na liście obecności),
- b) 100% obecności na stażu zawodowym lub job shadowing (dotyczy: punktualności w miejscu odbywania stażu/job shadowing, realizowania powierzonych zadań, etc.),
- c) informowania Koordynatora Projektu o wszelkich nieprawidłowościach mających wpływ na realizację stażu/job shadowing i stopień satysfakcji uczestnika/czki,
- d) prowadzenia dzienniczka stażu (dotyczy uczniów/uczennic),
- e) uczestnictwa w zajęciach kulturowych,
- f) uczestnictwa w spotkaniach z opiekunami oraz zdawania relacji z przebiegu stażu (dotyczy uczniów/uczennic).

### **REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE**

#### **§ 5**

1. Uczestnik/uczestniczka ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:
  - a) rezygnacja została złożona na piśmie do Dyrektora w terminie do 7 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny (w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego);
  - b) rezygnacja następuje w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych w terminie do 3 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja musi być złożona na piśmie, do którego należy dołączyć stosowne zaświadczenie (np. zwolnienie lekarskie), w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego.
2. W przypadku rezygnacji uczestnika/czki z udziału w zadaniach projektowych, projektu bez ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych lub w przypadku skreślenia z listy, uczestnik/uczestniczka zobowiązany/a jest do niezwłocznego zwrotu otrzymanych materiałów oraz pokrycia kosztów uczestnictwa w projekcie.

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 6**

1. Nadzór nad przebiegiem rekrutacji i realizacją projektu pełni Koordynator Projektu.
2. Koordynator zastrzega sobie prawo zmiany postanowień niniejszego regulaminu w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności niezależnych od niego.
3. Rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie należy do kompetencji Dyrektora Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Międzyborzu.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.