

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

do projektu pt. „Kadra z ZSP w Międzyborzu- otwarci na świat” o numerze 2019-1-PL01-KA101-062734 w ramach Programu Erasmus + sektor Kształcenie i szkolenia zawodowe

Część A – WYPEŁNIA KANDYDAT/KANDYDATKA

Dane podstawowe kandydata/teki	
Imię	
Nazwisko	
Płeć	
PESEL	
Data urodzenia (dd/mm/rrrr)	
Obywatelstwo	
Adres zamieszkania (<i>ulica, kod pocztowy, miasto</i>)	
Telefon kontaktowy	
Email	
Numer i seria dowodu osobistego lub paszportu (należy wpisać nazwę wybranego dokumentu)	
Data wydania ww dokumentu	
Data ważności ww dokumentu	

Niniejszym, na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwanym „RODO”) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w formularzu dla celów rekrutacji do projektu Erasmus +. Wyrażam zgodę na wprowadzenie moich danych osobowych do systemów informatycznych Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Orła Białego w Międzyborzu zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt a) RODO.

Administratorem Danych Osobowych (zwanym dalej „ADO”) jest Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. Orła Białego w Międzyborzu, adres: ul. Wrocławska 2, 56-513 Międzybórz.

Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. Orła Białego w Międzyborzu wyznaczył osobę odpowiedzialną za zapewnienie przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych, z którą można skontaktować się pod adresem e-mail: abi@adamelectronics.pl

Ponadto zgodnie z art. 15-21 oraz art. 77 RODO przysługuje osobie uczącej się prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia (jeśli pozwalają na to przepisy prawa) lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego, a także prawo do przenoszenia danych.



Dane nie będą przekazywane do państwa pozostającego poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (tzw. państwa trzeciego) lub organizacji międzynarodowej.

Podane dane osobowe będą przetwarzane w celu spełnienia wymogów prawnych związanych ze wspomnianym projektem.

Dane będą przetwarzane przez okres wynikający z odrębnych przepisów prawa.

.....
podpis kandydata/tki

Część B – kryteria formalne rekrutacji

B. 1 Weryfikacja spełniania kryteriów formalnych (właściwe zaznaczyć i uzupełnić) UZUPEŁNIA KOMISJA REKRUTACYJNA

Kandydat/ka założył/a formularz zgłoszeniowy w terminie wskazanym w Regulaminie/ogłoszeniu o naborze	TAK/NIE
Kandydat/ka złożył/a wraz z formularzem zgłoszeniowym: CV Europass, list motywacyjny oraz plan wdrożenia nabytych kwalifikacji do codziennej pracy	TAK/NIE
Kandydat/ka jest zatrudniony/a w ZSP Międzybórz	TAK/NIE
Kandydat/ka zadeklarował/a posiadanie komunikatywnej znajomości języka angielskiego	TAK/NIE
Kandydat/ka posiada ważny paszport lub dowód osobisty	TAK/NIE

.....
podpisy członków Komisji Rekrutacyjnej

Część C – kryteria merytoryczne rekrutacji

C.1 Staż pracy w ZSP Międzybórz – UZUPEŁNIA KANDYDAT/KA, OCENIA KOMISJA REKRUTACYJNA

Kryterium	UZUPEŁNIA KANDYDAT/KA	OCENIA KOMISJA REKRUTACYJNA (0-3 pkt.)
staż pracy w ZSP	staż pracy (wpisać ilość lat) 	liczba przyznanych punktów (0-5 lat- 1 pkt.; 6-10 lat- 2 pkt.; 11 i więcej- 3 pkt.)
posiadam komunikatywną znajomość języka angielskiego	TAK/NIE (właściwe	nd

	zaznaczyć)	
	podpis kandydata/teki	podpisy członków Komisji Rekrutacyjnej

C. 2 Motywacja do wyjazdu oceniana na podstawie załączonego listu motywacyjnego – OCENIA KOMISJA REKRUTACYJNA

Łączna liczba przyznanych punktów (0-5 pkt.) za motywację – OCENIA KOMISJA REKRUTACYJNA Łączna liczba przyznanych punktów - kandydat/ka wykazuje słabą motywację do wyjazdu - 0 pkt. - kandydat/ka wykazuje średnią motywację do wyjazdu, wskazuje na korzyści płynące z mobilności zagranicznej- 1 pkt. - kandydat/ka wskazuje dużą motywację do wyjazdu, wskazuje na korzyści płynące z mobilności zagranicznej, przedstawia w sposób jednoznaczny i czytelny powody dla których zgłasza swoje uczestnictwo w mobilności - 3 pkt. - kandydat/ka wskazuje dużą motywację do wyjazdu, wskazuje na korzyści płynące z mobilności zagranicznej, przedstawia w sposób jednoznaczny i czytelny powody dla których zgłasza swoje uczestnictwo w mobilności, ponadto definiuje obszary wiedzy i kompetencji, które ulegną poprawie w wyniku mobilności oraz wskazuje sposoby wykorzystania zdobytych doświadczeń po powrocie - 5 pkt.	
Podpisy członków Komisji Rekrutacyjnej	

C. 3 Test biegłości językowej - UZUPEŁNIA KOMISJA REKRUTACYJNA (0-10 pkt)

Kandydat/ka uzyskał/a z testu biegłości językowej	pkt.
---	-----------

.....
Podpisy członków Komisji Rekrutacyjnej

**C. 4 Plan wdrożenia nowych metod w codzienne funkcjonowanie placówki oceniany na podstawie załącznika–
OCENIA KOMISJA REKRUTACYJNA**

Łączna liczba przyznanych punktów (0-7 pkt.) za plan wdrożenia– OCENIA KOMISJA REKRUTACYJNA Łączna liczba przyznanych punktów - kandydat/ka nie wskazuje aktywności do podjęcia w ramach wdrożenia nowych metod w codzienne funkcjonowanie placówki - 0 pkt. - kandydat/ka wskazuje od jednej do dwóch aktywności do podjęcia w ramach wdrożenia nowych metod w codzienne funkcjonowanie placówki - 3 pkt. - kandydat/ka wskazuje od trzech do czterech aktywności do podjęcia w ramach wdrożenia nowych metod w codzienne funkcjonowanie placówki - 5 pkt - kandydat/ka wskazuje pięć i więcej aktywności do podjęcia w ramach wdrożenia nowych metod w codzienne funkcjonowanie placówki - 7 pkt	
Podpisy członków Komisji Rekrutacyjnej	