

REGULAMIN
działalności Rady Pedagogicznej
Zespołu Szkół Ponadpodstawowych
im. Orła Białego w Międzyborzu



Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Rada Pedagogiczna działa na podstawie:
 - 1) Ustawy z dnia 07 września 1991. o systemie oświaty
 - 2) Statutu Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Orła Białego w Międzyborzu
 - 3) niniejszego regulaminu.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) Radzie – należy rozumieć radę pedagogiczną Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Orła Białego w Międzyborzu,
 - 2) ZSP – należy rozumieć Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. Orła Białego w Międzyborzu.

§ 2

1. Rada Pedagogiczna składa się z:
 - 1) przewodniczącego, którym jest dyrektor szkoły,
 - 2) nauczycieli pełnozatrudnionych,
 - 3) nauczycieli niepełnozatrudnionych,
 - 4) pedagoga szkolnego,
 - 5) w posiedzeniu Rady mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.
2. Przewodniczący Rady może przekazać prowadzenie posiedzenia w punkcie obrad, który dotyczy danej osoby.
3. Każdy nauczyciel, który pozostaje w stosunku pracy ze szkołą (bez względu na wymiar czasu zatrudnienia) jest pełnoprawnym członkiem Rady.

Rozdział II

Prawa i obowiązki członków Rady

§ 3

Członek Rady **ma prawo:**

1. wyrażać opinie i oceny dotyczące merytorycznej pracy szkoły,
2. być wybieranym do stałych komisji oraz do reprezentowania Rady w komisjach konkursowych,
3. aktywnie uczestniczyć w posiedzeniach Rady,
4. zgłaszać wnioski i wątpliwości dotyczące pracy Rady,
5. wносить poprawki, uzupełnienia i sprostowania do protokołu Rady,
6. zgłaszać wnioski o zmianę lub uzupełnienie porządku posiedzenia Rady.

Członek Rady **zobowiązany jest do:**

1. współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady,

2. przestrzegania postanowień prawa szkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń dyrektora,
3. czynnego uczestnictwa we wszystkich zebraniach i pracach Rady i jej komisji, do których został powołany oraz w wewnętrznym samokształceniu,
4. realizowania uchwał Rady, także wtedy, gdy zgłosił do nich swoje zastrzeżenia,
5. składania przed Radą sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań,
6. usprawiedliwiania nieobecności na posiedzeniach rady. Nieusprawiedliwiona nieobecność traktowana jest jak nieobecność w pracy,
7. przestrzegania porządku obrad,
8. nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

Rozdział III

Tryb pracy i podejmowania uchwał

§ 4

1. Posiedzenia Rady zwołuje jej Przewodniczący:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek organy prowadzącego,
 - 3) na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - 4) z inicjatywy co najmniej 1/3 członków Rady.

§ 5

1. Posiedzenia Rady mają charakter plenarny lub szkoleniowy.
 - 1) Posiedzenia plenarne odbywają się wg ustalonego harmonogramu:
 - a) przed rozpoczęciem roku szkolnego,
 - b) pod koniec każdego semestru w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promowania uczniów,
 - c) po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych (Rady mogą być organizowane oddzielnie dla klas kończących naukę w różnych terminach lub gdy dotyczą wyłącznie problemów określonej klasy),
 - d) w miarę bieżących potrzeb (na posiedzeniach nadzwyczajnych).
 - 2) Posiedzenia szkoleniowe odbywają się zgodnie z harmonogramem i tematyką szkoleń.
 - 3) Obrady odbywają się w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych (w wyjątkowych wypadkach dyrektor może zarządzić skrócenie lekcji).

§ 6

1. Spotkania Rady ustalone w harmonogramie rocznym odbywają się w podanych terminach.
2. O czasie, miejscu i porządku obrad Rady z poza harmonogramu jej członkowie są powiadamiani przez przewodniczącego co najmniej na 7 dni przed planowanym posiedzeniem w formie pisemnej poprzez wywieszenie stosownej informacji na tablicy ogłoszeń i w książce zarządzeń.
3. W książce zarządzeń zapisywany jest proponowany porządek obrad oraz osoby przedstawiające sprawozdania ze swojej pracy.

4. Przewodniczący zaprasza osoby, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 5 – listownie z podaniem porządku obrad.
5. O nadzwyczajnym posiedzeniu Rady, dyrektor powinien powiadomić wszystkich członków Rady Pedagogicznej przed jej posiedzeniem.

§ 7

1. Rada jest kolegialnym organem szkoły, który posiada kompetencje stanowiące i opiniodawcze.
2. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy ZSP,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej,
 - 4) na wniosek ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionych nieobecności lub na wniosek jego rodziców/ prawnych opiekunów rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w ZSP,
 - 6) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli ZSP i zatwierdzanie planu WDN,
 - 7) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
 - 8) zatwierdzanie kandydatury ucznia do wniosku o przyznanie stypendium Prezesa Rady Ministrów,
 - 9) przedstawienie kuratorowi oświaty wniosku o przyznanie uczniowi stypendium ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
 - 10) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.

3. Rada opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy ZSP, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,
- 2) projekt planu finansowego ZSP,
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 4) propozycje dyrektora ZSP w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 5) formy realizacji 2 godzin wychowania fizycznego,
- 6) dopuszczenie do użytku w ZSP zaproponowanego przez nauczyciela programu nauczania,
- 7) powierzenie stanowiska dyrektora ZSP, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił,

- 8) delegowanie przedstawiciela rady do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora ZSP,
 - 9) przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora,
 - 10) powierzenie stanowiska wicedyrektora,
 - 11) odwołanie ze stanowiska wicedyrektora,
 - 12) program wychowawczego profilaktyki,
 - 13) średnią ocen upoważniającą do przyznania stypendium za wyniki w nauce,
 - 14) ustalenie oceny pracy dyrektora ZSP,
 - 15) ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć,
 - 16) zezwolenie na indywidualny program i tok nauki,
 - 17) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania,
 - 18) wnioskowanie o powołanie przewodniczącego zespołu przedmiotowego lub innego zespołu problemowo-zadaniowego,
 - 19) wybór przedstawiciela Rady do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy,
 - 20) kandydatów na członków komisji dyscyplinarnych dla nauczycieli (oraz ich zgłaszania),
 - 21) propozycje zespołów nauczycieli dotyczących wyboru jednego podręcznika lub materiału edukacyjnego;
 - 22) sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.
4. Rada Pedagogiczna wybiera spośród siebie w głosowaniu tajnym dwie osoby do komisji konkursowej wybierającej dyrektora szkoły oraz dwóch przedstawicieli Rady Rodziców.
 5. Rada może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, dyrektora lub innego nauczyciela szkoły.
 6. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole.
 7. Rada powołuje w zależności od potrzeb stałe lub doraźne zespoły i komisje, których działalność dotyczy wybranych zagadnień statutowych szkoły i pracy nauczycieli.
 8. Pracą komisji kieruje przewodniczący powołany przez Radę.
 9. Komisja składa na zebraniu plenarnym sprawozdanie z wyników swojej pracy formułując opinie lub wnioski do zatwierdzenia przez Radę.

§ 8

1. Rada podejmuje swoje decyzje i wyraża opinie w formie uchwał.
2. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków; w przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego.

§ 9

1. Przewodniczący Rady otwiera, prowadzi i zamyka posiedzenie Rady.
2. Po otwarciu posiedzenia przewodniczący:

- 1) stwierdza prawomocność obrad i zdolność do podejmowania uchwał,
 - 2) przedstawia projekt porządku obrad; z wnioskiem o uzupełnienie lub zmianę może wystąpić każdy członek Rady,
 - 3) poddaje pod głosowanie porządek obrad i wnioski i których mowa w punkcie 2.
3. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad a zwłaszcza w odniesieniu do wystąpień członków Rady i zaproszonych gości.
4. Przewodniczący Rady prowadzi posiedzenia zgodnie z uchwalonym porządkiem obrad, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym punktem.
5. Przewodniczący Rady udziela głosu wg kolejności zgłoszeń, Wyjątek stanowią wnioski formalne.

§ 10

1. Rada Pedagogiczna rozstrzyga w formie uchwał sprawy należące do jej kompetencji określone w ustawie o systemie oświaty i statucie szkoły.
2. Uchwały i wnioski podjęte niezgodnie z prawem dyrektor wstrzymuje i zawiadamia o tym fakcie organ prowadzący oraz sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ prowadzący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym może uchylić uchwałę Rady w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcia organu sprawującego nadzór pedagogiczny są ostateczne.
3. Uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym przez podniesienie ręki. Głosowanie jawne przeprowadza i oblicza wszystkie głosy przewodniczący lub upoważniona przez niego osoba.
4. W uzasadnionych przypadkach na wniosek jednego członka Rady, Rada może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego;
 - 1) głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana przez Radę spośród jej członków, komisja wybiera przewodniczącego,
 - 2) karty do głosowania muszą być opatrzone pieczęcią szkoły. Nie może ich być więcej niż członków Rady.
 - 3) protokół komisji skrutacyjnej stanowi załącznik do protokołu Rady.
5. Po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę, w której ustala szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, który składa się nie więcej niż z 4 podręczników dla danych zajęć edukacyjnych. Przy realizacji rozszerzonych zakresów kształcenia szkolny zestaw podręczników składa się nie więcej niż z 4 podręczników do każdego zakresu kształcenia z danych zajęć edukacyjnych.

Rozdział IV

Postanowienia końcowe

§ 11

1. Z przebiegu Rady Pedagogicznej sporządza się protokół.
2. Protokół sporządzany jest za pomocą komputera, drukowany i wpinany według kolejności numerycznej do segregatora zwanego księgą protokołów.
3. Po zakończeniu roku szkolnego wszystkie protokoły są bindowane i archiwizowane.
4. Protokół z posiedzenia Rady Pedagogicznej powinien w szczególności zawierać:

- 1) określenie numeru, daty, imię i nazwisko prowadzącego i protokolanta oraz zaproszonych gości,
 - 2) stwierdzenie prawomocności obrad,
 - 3) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej Rady,
 - 4) uchwalenie porządku obrad,
 - 5) przebieg obrad a w szczególności treść lub streszczenie wystąpień, teksty wniosków,
 - 6) przebieg głosowania i jego wyniki,
 - 7) podpis przewodniczącego Rady i osoby sporządzającej protokół,
 - 8) oświadczenia członków Rady.
5. Do protokołu dołącza się:
- 1) Teksty uchwał przyjętych przez Radę w odrębnym *Rejestrze Uchwał*,
 - 2) oświadczenia i dokumenty złożone na ręce przewodniczącego Rady,
 - 3) protokoły głosowań tajnych,
 - 4) listę obecności.
6. Protokół z posiedzenia Rady Pedagogicznej znajduje się w sekretariacie szkoły. Każdemu członkowi Rady przysługuje prawo wglądu do protokołu.
7. Protokół posiedzenia z poprzedniej Rady jest przyjmowany na następnym posiedzeniu Rady. Członkowie Rady oraz zaproszeni goście mogą wносить do protokołu poprawki, uzupełnienia i sprostowania a o ich uwzględnieniu decyduje Rada.
8. Protokoły sporządzane są przez powołanego protokolanta.

§ 12

1. Strony poszczególnych protokołów są numerowane. Każda ze stron jest parafowana przez protokolanta.
2. Protokolant na końcu protokołu zapisuje liczbę jego stron.

§ 13

1. Wszelkie zmiany Regulaminu Rady są dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
2. Niniejszy regulamin Rada Pedagogiczna uchwaliła na posiedzeniu w dniu 31 sierpnia 2015 roku
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
4. Nowelizacja regulaminu przyjęta uchwałą Rady Pedagogicznej w dniu 27 listopada 2019 r.