

Zasady monitorowania pracy i oceniania osiągnięć i zachowania uczniów w okresie kształcenia na odległość w Zespole Szkół Ponadpodstawowych im. Orła Białego w Międzyborzu

Wstęp

W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 oraz związanej z tym organizacji zadań szkoły z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań, ocenianie bieżące pracy ucznia dokonywane jest w oparciu o przekazywane i realizowane przez niego zadania w trybie zdalnym.

Zasady ogólne

1. Rodzice niezwłocznie po rozpoczęciu nauki zdalnej zgłaszają problemy z logowaniem, pobieraniem i odsyłaniem zadań. Zostanie wtedy udzielona pomoc dotycząca obsługi programów oraz (w miarę możliwości) braków sprzętowych.
2. Zadania z poszczególnych przedmiotów zamieszczane są na dysku zgodnie z planem zajęć obowiązującym w Zespole Szkół Ponadpodstawowych im. Orła Białego w Międzyborzu
3. Obowiązkiem każdego ucznia jest pobieranie materiałów zamieszczanych przez nauczyciela, sporządzanie notatek, wykonywanie zadanych zadań i odsyłanie ich do sprawdzenia, zgodnie ze wskazówkami nauczycieli poszczególnych przedmiotów.
4. Nauczyciele udostępniają uczniom i rodzicom źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, w tym materiały w postaci elektronicznej, z których uczniowie lub rodzice mogą korzystać.
 - 1) Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane w szczególności z wykorzystaniem:
 - a. materiałów i funkcjonalności Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej udostępnionej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania pod adresem www.epodreczniki.pl ,
 - b. materiałów dostępnych na stronach internetowych urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, stronach internetowych jednostek podległych temu ministrowi lub przez niego nadzorowanych, w tym na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych,
 - c. materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii,
 - d. innych niż wymienione w lit. a - c materiałów wskazanych przez nauczyciela;
 - 2) Nauczyciele w razie potrzeb mogą dokonać modyfikacji programu nauczania w celu zapewnienia jak najlepszych efektów kształcenia.
5. Nauczyciele zapewniają każdemu uczniowi lub rodzicom możliwość konsultacji oraz przekazują im informację o formie i terminach tych konsultacji (np. poprzez e-dziennik, kontakt telefoniczny).
6. Czas trwania lekcji on-line: 30 minut, nie wliczając czasu na czynności organizacyjne lekcji. Kolejne lekcje rozpoczynają się zgodnie ze szkolnym planem lekcji.
7. Uczniowie na lekcji on-line włączają kamerki i mikrofony. Lekcja ma przebieg taki jak lekcja stacjonarna. Jeżeli uczeń nie bierze udziału w lekcji nauczyciel może się z nim łączyć innymi

kanałami, np. kamera w aplikacji Messenger. Udział w lekcji jest potwierdzeniem obecności ucznia na zajęciach.

8. Testy, uczniowie piszą w czasie lekcji on-line, przy włączonych kamerach. Jeżeli uczeń nie jest obecny na lekcji, w czasie której był test, ma obowiązek umówić się z nauczycielem na dodatkowe połączenie (przez Meet lub Messenger), by ten test napisać.
9. Ocena pracy ucznia dokonywana jest za pomocą oceniania bieżącego na podstawie zadań realizowanych w trakcie nauczania zdalnego.
10. Nauczyciel, nauczając zdalnie, będzie wykorzystywał wszelkie dostępne osiągnięcia technologii informacyjnej. Dopuszcza się prawo przeprowadzania sprawdzianów i testów z wykorzystaniem technologii komunikacyjno-informacyjnych.
11. Obowiązkiem ucznia jest codzienne odczytywanie wiadomości na platformie G-Suite oraz dzienniku elektronicznym. Jest to platforma do kontaktu nauczyciel-uczeń-rodzic w okresie zdalnej nauki.
12. Jeżeli uczeń w ogóle nie pracuje, nie odbiera zadań, nie odsyła do sprawdzenia, nie wykazuje żadnej aktywności, nauczyciel lub wychowawca powiadamia o tym fakcie rodzica, a w razie dalszego braku aktywności ucznia – dyrekcję szkoły. Wychowawca, a w razie dalszego braku aktywności ucznia – dyrekcja – kontaktuje się indywidualnie z rodzicem ucznia w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji.
13. Nauczyciel określa rodzaj zadania (obowiązkowe/dodatkowe) oraz wyznacza termin jego wykonania.
14. Uczeń, w celu uzupełniania treści i wiadomości ma prawo kontaktować się z nauczycielem danego przedmiotu w czasie zajęć dydaktycznych, za pośrednictwem platformy lub modułu Wiadomości mobiDziennika albo w sposób ustalony z nauczycielem danego przedmiotu.
15. Wszystkie formy zaplanowane przez nauczyciela są obowiązkowe, co oznacza, że uczeń musi posiadać z nich ocenę.
16. Wszystkie oceny otrzymane przez ucznia w okresie realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość będą miały wpływ na oceny półroczna/roczne z poszczególnych przedmiotów.
17. W razie choroby ucznia, rodzic informuje o zaistniałym fakcie wychowawcę. Wychowawca przekazuje tę informację pozostałym nauczycielom. W takiej sytuacji ustala się z uczniem i jego rodzicem indywidualny termin zaliczenia materiału.
18. Ze względu na złożoną sytuację związaną z COVID-19 rodzic i uczeń mają prawo prosić nauczyciela o wydłużenie terminu wykonania pracy/zadania w przypadku choroby, problemów technicznych, bądź innych zaistniałych sytuacji losowych. Zainteresowany musi o tym fakcie poinformować nauczyciela przed upływem terminu realizacji danego zadania. W przeciwnym razie niewykonanie zadania traktowane jest jako odmowa wykonania i ocenione według obowiązujących Zasad Oceniania Przedmiotowego.
19. Nauczyciele w pracy z uczniami mają obowiązek uwzględniać zapisy zawarte w opiniach i orzeczeniach PPP.
20. Uczeń ma obowiązek wykonać każdą pracę i oddać zadanie wyznaczone przez nauczyciela. Niewywiązywanie się ze wskazanych wyżej obowiązków jest oceniane zgodnie z zapisami zawartymi w Zasadach Oceniania Przedmiotowego.
21. Wszystkie prace nadesłane do nauczycieli poszczególnych przedmiotów są przez nich archiwizowane do końca roku szkolnego.
22. Zajęcia praktyczne – dotyczy uczniów Technikum Żywienia i Usług Gastronomicznych – odbywać się będą w formie zajęć zdalnych, chyba że MEN ustanowi inaczej.

23. Młodociani pracownicy są zwolnieni z obowiązku świadczenia pracy u swoich pracodawców

Ocenianie postępów w nauce

1. Ocenianie bieżące polega na sprawdzaniu poziomu opanowania wiadomości i umiejętności wynikający z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, przy zastosowaniu zdalnych technik komunikacji.
2. Korzystanie przez ucznia z prac innych osób (bez podania źródeł) – plagiat – jest zabronione i skutkuje niezaliczeniem danej pracy.
3. Prace wykonane lub każdy rodzaj aktywności ucznia, także przygotowanie do zajęć podlegają ocenianiu: plusami, minusami lub oceną.
4. Obowiązkiem ucznia jest prowadzenie zeszytu przedmiotowego. Nauczyciel może poprosić o pokazanie zeszytu w celu sprawdzenia systematyczności w prowadzeniu notatek i odrabianiu zadań domowych (na lekcji on-line lub podczas połączenia telefonicznego np. w aplikacji Messenger).
5. Przy zadaniach ocenianych przez platformę G-Suite nauczyciel umieszcza skalę, według której będzie oceniał zadanie.
6. Nauczyciel każdego przedmiotu indywidualnie decyduje o tym, które zadania będą sprawdzane na ocenę, a które w inny sposób i informuje o tym ucznia.
7. Na czas nauczania w formie zdalnej wszystkie oceny punktowane są według skali wag przyjętej w Zespole Szkół Ponadpodstawowych im. Orła Białego w Międzyborzu.
8. Zadania do sprawdzenia uczniowie mogą przysyłać do odpowiedniego nauczyciela na platformę G-Suite.
9. Nauczyciel sprawdza zadania i ocenia w ciągu tygodnia. Dłuższe formy i prace klasowe – w ciągu dwóch tygodni.
10. Jeżeli uczeń nie wykona zadania wyznaczonego przez nauczyciela, może otrzymać ocenę niedostateczną.
11. Uczniowie, którzy nie prześlą zadanej pracy w wyznaczonym terminie mogą wnioskować u uczącego o termin dodatkowy. Nauczyciel może wyznaczyć im kolejny termin na oddanie zadania. O dodatkowym terminie uczeń i rodzic jest informowany pisemnie przez dziennik elektroniczny.
12. Jeżeli uczeń w wyniku klasyfikacji semestralnej otrzymał ocenę niedostateczną za I półrocze roku szkolnego 2020/2021 z danego przedmiotu, nauczyciel tego przedmiotu ustala indywidualnie z uczniem i jego rodzicami zasady poprawy tej oceny.

Ocenianie zachowania

1. W przypadku nauczania na odległość ocenie zachowania podlegają: systematyczność i sumienność wywiązywania się z obowiązku szkolnego, uczciwość w wykonywaniu zadań obowiązkowych i dodatkowych, umiejętność kulturalnego komunikowania się online z zachowaniem netykiety oraz aktywność na zajęciach. Na szczególne wyróżnienie będą zasługiwały postawy koleżeństwa, wsparcia oraz życzliwości okazywane uczniom, którzy napotykają na problemy.
2. W czasie edukacji zdalnej ucznia obowiązuje system kar i nagród zgodny z zapisami Statutu Szkoły (Statut Branżowej Szkoły I Stopnia, Statut Technikum Żywienia i Usług Gastronomicznych).
3. Roczna ocena zachowania wystawiana jest zgodnie z kryteriami zawartymi w Statucie. Ponadto uczeń przestrzega zasad nauczania zdalnego spisanych poniżej:

Zasady zachowania podczas lekcji online

1. Przed każdymi zajęciami uczeń wyłącza wszystko, co ma na komputerze lub komórce. To, co dzieje się w tle, może rozpraszać i przeszkadzać w uczestnictwie w zajęciach.
2. Siadając do zajęć, należy zadbać o schludny wygląd.
3. Podczas zdalnego nauczania obowiązują takie same zasady jak podczas lekcji tradycyjnych. Należy zachować kulturę języka, szanować wypowiedzi innych, nie używać wulgaryzmów.
4. Uczeń loguje się zawsze swoim imieniem i nazwiskiem, nie podszywa się pod nikogo innego w czasie lekcji. Dzięki temu każdy będzie rozpoznawalny.
5. Nie przekazujemy nikomu spoza klasy linków dostępu do zajęć.
6. Lekcji nie wolno nagrywać, fotografować, robić print screenów i upubliczniać. Złamanie tej ważnej zasady wiąże się z wyciągnięciem konsekwencji wobec ucznia.
7. Wizerunek (czyli np. nagranie lub zdjęcie osoby) jest dobrem osobistym w rozumieniu cywilnoprawnym i nie może być udostępniany innym bez zgody tej osoby.
8. W czasie zajęć uczniowie zabierają głos na prośbę nauczyciela lub po zgłoszeniu się do odpowiedzi.
9. O wszelkich zaobserwowanych nieprawidłowościach uczeń ma obowiązek poinformować nauczyciela.
10. Zajęcia online wymagają od wszystkich skupienia. Należy szanować czas i koncentrować się na tym, co dzieje się na zajęciach. Jeśli zajęcia będą specjalnie zakłócone, uczeń otrzymuje wpis negatywny.

Klasyfikowanie i promowanie uczniów

1. Klasyfikowanie i promowanie uczniów odbywa się zgodnie z Zasadami Wewnątrzszkolnego Oceniania.
2. O zagrożeniach oceną niedostateczną, oceną naganną zachowania, ocenach przewidywanych nauczyciele i wychowawcy informują rodziców/prawnych opiekunów w terminie zgodnie z kalendarium roku szkolnego poprzez dziennik elektroniczny.
3. Ocena roczna z poszczególnych przedmiotów oraz zachowania wystawiana jest na podstawie ocen uzyskanych w roku szkolnym 2020/21 przy uwzględnieniu ocen uzyskanych w okresie kształcenia na odległość.
4. Warunki i tryb przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego określone zostały w Statucie Szkoły, z zastrzeżeniem możliwości dostosowania trybu przeprowadzenia odpowiedniego egzaminu do aktualnej sytuacji prawnej, z uwzględnieniem wskazań ministra odpowiedniego do prawa oświatowego oraz ministra zdrowia.

Zapisy końcowe

1. Kwestie dotyczące oceniania uczniów, a nieujęte w Zasadach monitorowania i oceniania uczniów w czasie kształcenia na odległość znajdują się w Statucie Szkoły (Statut Branżowej Szkoły I Stopnia, Statut Technikum Żywności i Usług Gastronomicznych).
2. Wobec kwestii nieujętych w Zasadach monitorowania i oceniania uczniów w czasie kształcenia na odległość zastosowanie mają akty prawne z zakresu RODO, komunikacji w przestrzeni publicznej, praw autorskich oraz z zakresu prawa oświatowego.

Zmiany w zasadach monitorowania i oceniania uczniów w czasie kształcenia na odległość wchodzi w życie decyzją Rady Pedagogicznej z dniem 23 października 2020 roku.