

REGULAMIN

funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Orła Białego w Międzyborzu



Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 11 stycznia 2017 r. Prawo oświatowe – art. 108 a
2. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy –art. 22² § 1
3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

§ 1

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Orła Białego w Międzyborzu, reguły rejestracji i zapisu informacji z monitoringu oraz sposób zabezpieczenia zapisu z kamer monitoringu, a także możliwość udostępniania zgromadzonych w ten sposób danych.
2. Monitoring wizyjny nie obejmuje: pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku pracowników, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, szatni i przebieralni.
3. Monitoring nie powinien stanowić środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników szkoły.
4. Administratorem systemu monitoringu jest Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. Orła Białego w Międzyborzu.

§ 2

Celem instalacji monitoringu w Zespole Szkół Ponadpodstawowych im. Orła Białego w Międzyborzu jest:

- zapewnienie bezpieczeństwa uczniów i pracowników szkoły oraz osób przebywających na terenie placówki,
- ochrona mienia szkoły,
- ograniczenie zachowań i sytuacji konfliktowych zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów,
- ustalanie sprawców czynów nagannych (bójki, zniszczenia mienia, kradzieże) w placówce i jej otoczeniu,
- ograniczenie dostępu do budynków i terenu placówki osób nieuprawnionych i niepożądanych,
- zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. Orła Białego w Międzyborzu na szkodę,
- zapewnienie bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki.

§ 3

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje w szczególności: kamery, rejestratory, okablowanie i oprogramowanie monitoringu, a ponadto stanowisko umożliwiające podgląd obrazu z kamer i rejestrator.
2. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym w Zespole Szkół Ponadpodstawowych im. Orła Białego w Międzyborzu to: korytarze w budynku głównym (2 kondygnacje), szatnia w podziemiu.

3. Rejestrator oraz monitor znajduje się w pomieszczeniu zabezpieczonym przed nieuprawnionym dostępem w sposób zapobiegający jego uszkodzeniu bądź kradzieży.
4. Zabrania się przebywania uczniów w pomieszczeniu, w którym znajduje się rejestrator oraz monitor.
5. Nagrań z monitoringu wizyjnego nie odtwarza się w obecności uczniów.
6. Zapis z monitoringu wizyjnego może zostać odtworzony rodzicom/opiekunom uczniów za zgodą dyrektora szkoły w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły lub wychowawcę klasy na podstawie wniosku wcześniej złożonego do dyrektora szkoły.
7. Monitoring wizyjny podlega nadzorowi dyrektora Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Orła Białego w Międzyborzu.
8. Obsługę bieżącą, codzienną w zakresie monitoringu wizyjnego sprawuje Sekretarz szkoły, który na podstawie upoważnienia dyrektora Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Orła Białego w Międzyborzu ma dostęp do:
 - a) bezpośredniego podglądu obrazów z kamer i rejestratorów
 - b) urządzenia rejestrującego
 - c) zapisów kamer
9. Do zapoznania się z zapisami z kamer i rejestratorów z monitoringu wizyjnego na terenie Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Orła Białego w Międzyborzu upoważnieni są:
 - a) dyrektor szkoły
 - b) kadra kierownicza
 - c) nauczyciele w zakresie związanym rozpoznawanym przypadkiem.

§ 4

1. Monitoring wizyjny funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu wizyjnego bez rejestracji dźwięku.
3. Dane pochodzące z nagrań monitoringu uważane są za dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem.
4. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła lub placówka przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 14 dni od dnia nagrania. Po upływie tego okresu uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

§ 5

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery przy wejściach na teren szkoły.
2. Na tablicy ogłoszeń, na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Orła Białego w Międzyborzu oraz na stronie internetowej szkoły zamieszcza się następującą klauzulę informacyjną w rozumieniu art. 13 Rozporządzenia: “Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. Orła Białego w Międzyborzu prowadzi monitoring wizyjny budynku szkoły oraz terenu wokół niego w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników szkoły, ochrony mienia szkoły i zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić szkołę na szkodę. Podstawę prawną wprowadzenia monitoringu stanowią art. 108a ustawy z dnia 11 stycznia 2017 roku Prawo oświatowe oraz art. 22² § 1 Kodeksu pracy. Administratorem systemu monitoringu jest Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. Orła Białego w Międzyborzu. Kontakt z Inspektorem Danych Osobowych jest możliwy pod adresem e-mail: <http://www.zspmiedzyborz.internetdsl.pl>. Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Zapisy z monitoringu przechowywane będą przez okres 30 dni. Odbiorcami danych osobowych mogą być wyłącznie organy uprawnione na podstawie przepisów prawa. Regulamin monitoringu dostępny jest na stronie internetowej Szkoły oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.”
3. Dane zapisane na nośniki nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
4. Udostępnianie nagrań jest możliwe organom lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Udostępnienie następuje po wyrażeniu zgody przez dyrektora Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Orła Białego w Międzyborzu lub w przypadku jego nieobecności przez zastępcę dyrektora.
5. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do dyrektora szkoły z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.
6. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniania uprawnionym organom. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczone po upływie trzech miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.
7. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest za pokwitowaniem.
8. Udostępnianie nagrań z monitoringu jest ewidencjonowane w „Rejestrze udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Orła Białego w Międzyborzu”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 6

Regulamin monitoringu dostępny jest na stronie internetowej Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Orła Białego w Międzyborzu.

§ 7

Regulamin wchodzi w życie z dniem 02 września 2019

Załącznik nr 1 do Regulaminu
funkcjonowania, obsługi i eksploatacji

monitoringu wizyjnego na terenie
Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Orła Białego w Międzyborzu

Rejestr udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego na terenie Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Orła Białego w Międzyborzu

Lp.	Dane wnioskodawcy	Nr sprawy	Data złożenia wniosku	Przedmiot wniosku	Osoba załatwiająca wniosek	Sposób załatwienia wniosku	Potwierdzenie odbioru nośnika	Podpis osoby składającej wniosek	Podpis osoby udostępniającej nagranie