



REGULAMIN FUNKCJONOWANIA W CZASIE PANDEMII
Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Orła Białego
w Międzyborzu

ZARZĄDZENIE NR 4/KS/2021

DYREKTORA ZESPOŁU SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH IM. ORŁA BIAŁEGO

W SPRAWIE WPROWADZENIA REGULAMINU FUNKCJONOWANIA W CZASIE PANDEMII





REGULAMIN FUNKCJONOWANIA W CZASIE PANDEMII
Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Orła Białego
w Międzyborzu

Dyrektor szkoły na podstawie:

1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 11.01.2017 r. poz. 59),
 2. Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481, 1818 i 2197),
 3. Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 17 sierpnia 2021 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
 4. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
 5. Wytycznych MEiN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2021 r.
 6. Statutu Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Orła Białego
- oraz zebranych informacji o stopniu zagrożenia COVID-19 występującym w najbliższym środowisku zarządza, co następuje:

§ 1

Wprowadza się regulamin dotyczący funkcjonowania ZSP w czasie pandemii (załącznik nr 1).

§ 2

Zobowiązuje się wszystkich pracowników do zapoznania się z w/w regulaminem i stosowania go.

§ 3

Zobowiązuje się wszystkich wychowawców do zapoznania swoich uczniów na spotkaniu w dniu 1 września z w/w regulaminem i poinformowania ich o konieczności bezwzględnego stosowania tego regulaminu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Jolanta Miłchałek



Załącznik nr 1

Do zarządzenia 4/KS/2021

REGULAMIN DOTYCZĄCY FUNKCJONOWANIA ZSP W CZASIE PANDEMII

1. W szkole obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
2. Przebywanie w szkole osób z zewnątrz należy ograniczyć do niezbędnego minimum (obowiązuje stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, zachowanie dystansu od innych osób min.1,5m; rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
3. We wszystkich wspólnych pomieszczeniach szkoły, w tym na korytarzach, w sekretariacie szkolnym, pomieszczeniach administracji i obsługi, a także toaletach obowiązuje zakrywanie ust i nosa масечką.
4. Przy wejściach do szkoły należy umieścić numer do kontaktu z inspekcją sanitarną w sprawie koronawirusa +48 694446742 lub 71 3142034. W przypadku nasilonych objawów zadzwonić na numer alarmowy 112 lub zgłosić się bezpośrednio do oddziału zakaźnego tel. 71 3142034
5. Infolinia NFZ w sprawie koronawirusa 800 190 590

I. PRZED WYJŚCIEM Z DOMU DO SZKOŁY:

1. Do szkoły może przybyć uczeń, pracownik bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Rodzice mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w масечki.
3. Zaleca się, by uczniowie dojeżdżający do szkoły transportem publicznym używali w nim масечek, ewentualnie zachowywali w pojeździe dystans fizyczny.
4. Wskazany jest – jeśli to możliwe – by rodzice przywozili do szkoły dzieci transportem prywatnym.
5. Rodzic/opiekun lub pełnoletni uczeń oraz pracownik MA OBOWIĄZEK informowania szkoły o wystąpieniu objawów chorobowych ZWIĄZANYCH Z COVID-19.
6. Uczeń, pracownik POWINIEN POSIADAĆ ze sobą масечkę.
7. Uczeń, pracownik nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.



II. PRZED LEKCJAMI:

1. Przed wejściem do szkoły każda osoba ZOBOWIĄZANA JEST założyć масечkę. Na terenie obiektów ZSP w przestrzeniach wspólnych obowiązuje nakaz noszenia масечek.
2. Po wejściu do budynku szkoły należy obowiązkowo zdezynfekować ręce zgodnie z zamieszczoną instrukcją używania środka dezynfekującego. Rekomenduje się, aby uczniowie po przyjeździe do szkoły w pierwszej kolejności myli ręce wodą z mydłem. Możliwy jest pomiar temperatury przy wejściu do szkoły.
3. Szatnie do końca października zostają wyłączone z użytku.
4. W terminie późniejszym po wejściu do szkoły uczniowie bezpośrednio udają się do szatni.
5. W szatni jednorazowo może przebywać maksymalnie 10 uczniów.
6. W celu sprawnego przebierania zabrania się uczniom przesiadywania w szatni.
7. Po wyjściu z szatni uczniowie udają się pod salę, w której rozpoczynają zajęcia szkolne.
8. Uczniowie odbywają zajęcia w stałych – przydzielonych wcześniej – pomieszczeniach. Wyjątek stanowią zajęcia wychowania fizycznego, informatyki, zawodowe.

III. W CZASIE LEKCJI:

1. Podczas lekcji w salach, gdzie nie można zachować dystansu 1,5 m rekomenduje się, aby uczniowie i nauczyciele stosowali масечki. O stosowaniu ochrony ust i nosa (масечка) decyduje nauczyciel w porozumieniu z uczniami. Wyjątek stanowią zajęcia z wychowania fizycznego.
2. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w plecaku. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
3. W salach lekcyjnych rekomenduje się:
 - zachowanie odległości między stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów co najmniej 1,5 m;
 - pozostawienie wolnej ławki w bezpośrednim sąsiedztwie stolika nauczyciela;
 - w miarę możliwości ograniczenie przemieszczania się nauczyciela pomiędzy ławkami uczniów.
4. Uczniowie i nauczyciele przed rozpoczęciem zajęć z przedmiotów informatycznych obowiązkowo dezynfekują dłonie.
5. W miarę możliwości lokalowych należy rozlokować uczniów w jak największych odległościach od siebie.



6. Podczas odpowiedzi ucznia należy zachować dystans fizyczny (zalecane 1,5 m.)
7. Pomoce, które były wykorzystywane przez ucznia należy poddać dezynfekcji.
8. Zajęcia z wychowania fizycznego zaleca się przeprowadzać na świeżym powietrzu lub w razie potrzeby w szkolnych obiektach sportowych, jak sala gimnastyczna, siłownia z zachowaniem dystansu i wyłączeniem gier kontaktowych.
9. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie zajęć.
10. Rekomenduje się organizację wyjść w miejsca otwarte np. park, tereny zielone, z zachowaniem dystansu od osób trzecich oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej.
11. Podczas zajęć praktycznej nauki zawodu pracodawca przyjmujący uczniów zapewnia prowadzenie tych zajęć z uwzględnieniem przepisów odrębnych, dotyczących ograniczeń w związku z wystąpieniem stanu epidemii, właściwych dla zakładów pracy.
12. Zajęcia w pracowni gastronomicznej odbywają się zgodnie z ogólnie obowiązującymi zasadami w czasie pandemii i regulaminem pracowni (maseczki, dystans, częste mycie rąk, naczynia i sztućce myte z dodatkiem detergentu). Nie należy organizować wspólnej degustacji potraw.

IV. W CZASIE PRZERWY:

1. W czasie przerw **OBOWIĄZUJE** zasłanianie ust i nosa za pomocą maseczki z wyjątkiem konsumpcji posiłku i czynności związanych z toaletą w WC.
2. Sale, części wspólne (korytarze) należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę w czasie przerwy.
3. Zaleca się uczniom korzystanie z „ogródka” szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.
4. Uczniowie powinni regularnie myć ręce wodą z mydłem, szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
5. Należy pamiętać o zachowaniu dystansu i niegromadzeniu się w grupach zarówno na korytarzach jak i w toaletach.
6. Podczas lekcji powierzchnie dotykowe w przestrzeniach wspólnych (np. klamki, poręcze i na szkolnym korytarzu) są dezynfekowane przez pracowników szkoły.

V. PO LEKCJACH:

1. Uczniowie po zakończonych zajęciach udają się bezpośrednio do szatni w celu zabrania swoich rzeczy.



2. Uczniowie nie zostawiają w szatni żadnych rzeczy osobistych – wszystkie zabierają ze sobą.
3. Za rzeczy osobiste pozostawione w szatni szkoła nie ponosi odpowiedzialności i po zajęciach lekcyjnych będą one usuwane.
4. Uczniowie i pracownicy po wyjściu ze szkoły mogą zdjąć maseczkę.

VI. POMIESZCZENIA WSPÓLNE:

1. Przed wejściem do tych pomieszczeń wszyscy dezynfekują obowiązkowo ręce.
2. W bibliotece/czytelni nie może przebywać więcej niż trzech uczniów jednocześnie z zachowaniem odległości 1,5 m od siebie.
3. Książki i materiały zwracane do biblioteki muszą podlegać dwudniowej kwarantannie.
4. W sekretariacie szkolnym, pomieszczeniach administracji i obsługi, pielęgniarki szkolnej może przebywać tylko jeden interesant z zachowaniem dystansu fizycznego 1,5 m.
5. Pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć do minimum kontakty z uczniami i nauczycielami. W przestrzeni wspólnej obowiązuje stosowanie maseczek.

VII. SYTUACJE KRYZYSOWE:

PODEJRZENIE ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM U UCZNIA

1. W razie zaobserwowania objawów choroby lub złego samopoczucia ucznia nauczyciel natychmiast zgłasza ten fakt pielęgniarce szkolnej, która odizoluje ucznia w wyznaczonym do tego pomieszczeniu, a następnie poinformuje o tym fakcie sekretariat szkoły oraz rodziców ucznia, którzy muszą odebrać dziecko ze szkoły.
2. Rodzice są zobowiązani do odebrania z placówki ucznia, który źle się czuje, ma podwyższoną temperaturę, kaszel, duszności, a także do nieposyłania do szkoły chorego ucznia lub posiadającego podobne objawy.
3. Uczeń pełnoletni w związku z wystąpieniem objawów chorobowych może samodzielnie, transportem indywidualnym, udać się do domu po uprzednim poinformowaniu przez szkołę o zaistniałej sytuacji rodzica/prawnego opiekuna.
4. Do czasu przyjazdu rodziców i opuszczenia szkoły przez chorego ucznia, dziecko przebywa w wyznaczonym pomieszczeniu pod nadzorem pracownika placówki.
5. Pomieszczenia, w których przebywał uczeń, są jak najszybciej dezynfekowane.



6. Rodzic lub opiekun ma obowiązek niezwłocznie zgłosić dyrekcji placówki, jeśli ktoś z domowników mógł mieć kontakt z osobą zarażoną COVID-19, u dziecka wystąpiły objawy chorobowe lub rodzina została objęta kwarantanną.
7. W przypadku powzięcia informacji o możliwości zakażenia ucznia lub członka jego rodziny dyrektor/wicedyrektor zawiadamia Stację Sanitarno-Epidemiologiczną, organ prowadzący oraz organ nadzorujący szkołę.

PODEJRZENIE ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM U PRACOWNIKA

1. W przypadku wystąpienia u pracownika na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zarażenie COVID-19, pracownik ma obowiązek zgłosić ten fakt przełożonemu a dyrektor niezwłocznie odsuwa pracownika od wykonywania obowiązków i w razie potrzeby zawiadamia Stację Sanitarno-Epidemiologiczną, organ prowadzący oraz organ nadzorujący szkołę.
2. Pracownik udaje się do domu transportem własnym i zobowiązany jest do skontaktowania się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, a w razie potrzeby ze Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112.
3. Pracownik zobowiązany jest do powiadomienia dyrektora o zaleceniach przekazanych mu przez w/w instytucje.
4. Koordynator bezpieczeństwa koordynuje ustalenie miejsc, w których przebywała osoba z niepokojącymi objawami sugerującymi zakażenie koronawirusem oraz przeprowadzenie dezynfekcji powierzchni dotykowych (klamki, poręcze itp.)
5. Dyrektor/wicedyrektor lub osoba wyznaczona informuje rodziców/opiekunów prawnych uczniów, którzy byli pod opieką pracownika podejrzanego o zakażenie.