



**PROCEDURY POSTĘPOWANIA
W SYTUACJACH ZAGROŻENIA MŁODZIEŻY
DEMORALIZACJĄ I PRZESTĘPCZOŚCIĄ
ORAZ W TRUDNYCH SYTUACJACH WYCHOWAWCZYCH**





Spis treści:

- I. Procedura postępowania w przypadku uzyskania informacji, że uczeń, który, nie ukończył 18 lat, używa alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, uprawia nierząd, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji.
- II. Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków.
- III. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że uczeń posiada przy sobie niedozwolone substancje lub niebezpieczne narzędzie.
- IV. Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyk.
- V. Postępowanie w przypadku stwierdzenia palenia tytoniu przez ucznia.
- VI. Postępowanie w sytuacji stwierdzenia dewastacji mienia szkolnego i cudzej własności.
- VII. Postępowanie wobec ucznia – sprawcy czynu karalnego lub przestępstwa.
- VIII. Procedury postępowania nauczyciela wobec ucznia-ofiary czynu karalnego.
- IX. Procedura postępowania w przypadku stosowania przemocy fizycznej.
- X. Postępowanie w sytuacji naruszenia nietykalności osobistej nauczyciela lub pracownika szkoły (obelżywe wyzwiska, groźby, rzucanie przedmiotami, agresja fizyczna, zabranie przedmiotu należącego do nauczyciela lub pracownika szkoły).
- XI. Postępowanie w przypadku zachowania uniemożliwiającego prowadzenie lekcji (wulgarne zachowania w stosunku do rówieśników, nauczyciela, głośne rozmowy, spacer po sali, brak reakcji na polecenia nauczyciela).
- XII. Procedura postępowania w przypadku samowolnego opuszczania szkoły w czasie zajęć lekcyjnych.
- XIII. Procedura zwalniania uczniów z zajęć szkolnych na prośbę rodzica.
- XIV. Procedura zwalniania uczniów na ich prośbę z powodu złego samopoczucia
- XV. Wagary.
- XVI. Wulgarne słownictwo.
- XVII. Procedura postępowania w razie wypadku w szkole.
- XVIII. Procedura postępowania nauczycieli w sytuacjach prób samobójczych, samookaleczeniach lub innych związanych z narażeniem życia.
- XIX. Procedura reagowania w przypadku cyberprzemocy w tym przemocy psychicznej.
- Xx. Procedura kontaktu z mediami w sytuacji kryzysowej.



I. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU UZYSKANIA INFORMACJI, ŻE UCZEŃ, KTÓRY, NIE UKOŃCZYŁ 18 LAT, UŻYWA ALKOHOLU LUB INNYCH ŚRODKÓW W CELU WPROWADZENIA SIĘ W STAN ODURZENIA, UPRAWIA NIERZĄD, BĄDŹ PRZEJAWIA INNE ZACHOWANIA ŚWIADCZĄCE O DEMORALIZACJI.

Nauczyciel powinien:

1. Przekazać uzyskaną informację wychowawcy.
2. Wychowawca informuje o fakcie pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły.
3. Wychowawca wzywa do szkoły rodziców/prawnych opiekunów ucznia i przekazuje im uzyskaną informację. Przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz z uczniem, w ich obecności. W przypadku potwierdzenia informacji, zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. W toku interwencji profilaktycznej może zaproponować rodzicom skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki i udział dziecka w programie terapeutycznym.
4. Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o przejawach demoralizacji ich dziecka, dyrektor szkoły pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub policję (specjalistę ds. nieletnich).
5. Podobnie, w sytuacji gdy, szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych, (rozmowa z rodzicami/opiekunami prawnymi, ostrzeżenie ucznia, spotkania z pedagogiem, psychologiem, itp.), a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, dyrektor szkoły powiadamia sąd rodzinny lub policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.
6. W przypadku uzyskania informacji o popełnieniu przez ucznia, który ukończył 17 lat, przestępstwa ściganego z urzędu lub jego udziału w działalności grup przestępczych, zgodnie z art. 304 § 2 kodeksu postępowania karnego, dyrektor szkoły jako przedstawiciel instytucji jest obowiązany niezwłocznie zawiadomić o tym prokuratora lub policję.
7. W przypadku ucznia, który ukończył 18 lat, a szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych, rada pedagogiczna może podjąć decyzję o skreśleniu z listy uczniów.

II. W PRZYPADKU, GDY NAUCZYCIEL PODEJRZEWA, ŻE NA TERENIE SZKOŁY ZNAJDUJE SIĘ UCZEŃ BĘDĄCY POD WPŁYWEM ALKOHOLU, NARKOTYKÓW LUB INNYCH ŚRODKÓW ODURZAJĄCYCH POWINIEN PODJĄĆ NASTĘPUJĄCE KROKI:

1. Powiadamia o swoich przypuszczeniach dyrektora szkoły lub pedagoga szkoły lub wychowawcę.
2. Odizolowuje ucznia (w miarę możliwości) od reszty młodzieży, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego.



3. Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o wezwaniu policji, lekarza w celu stwierdzenia stanu zdrowia, ewentualnie udzielenia pomocy medycznej.
4. Dyrektor szkoły podejmuje decyzje o przeprowadzeniu testu na obecność narkotyków (za zgodą rodziców ucznia niepełnoletniego bądź zgodą ucznia pełnoletniego).
5. Powiadomienie o tym fakcie rodziców/prawnych opiekunów, których zobowiązuje się do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły.

Gdy rodzice odmówią odebrania dziecka, bądź w przypadku braku kontaktu z rodzicami, o pozostaniu ucznia w szkole, czy przewiezieniu do placówki służby zdrowia, albo przekazaniu go do dyspozycji funkcjonariuszom policji - decyduje lekarz, po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia i w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
6. Dyrektor szkoły zawiadamia najbliższą jednostkę policji.
7. **W przypadku stwierdzenia stanu nietrzeźwości, policja ma możliwość przewiezienia ucznia do izby wytrzeźwień, albo do policyjnych pomieszczeń dla osób zatrzymanych - na czas niezbędny do wytrzeźwienia (maksymalnie do 24 godzin). O fakcie umieszczenia zawiadamia się rodziców/opiekunów oraz sąd rodzinny jeśli uczeń nie ukończył 18 lat.**
8. Jeżeli powtarzają się przypadki, w których uczeń (przed ukończeniem 18 lat) znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków na terenie szkoły, to dyrektor szkoły ma obowiązek powiadomienia o tym, policję (specjalisty ds. nieletnich) lub sąd rodzinny.
9. Spożywanie alkoholu na terenie szkoły przez ucznia, który ukończył 17 lat, stanowi wykroczenie z art. 431 ust. 1 Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. Należy o tym fakcie powiadomić policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tej instytucji.

III. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA, ŻE UCZEŃ POSIADA PRZY SOBIE NIEDOZWOLONE SUBSTANCJE LUB NIEBEZPIECZNE NARZĘDZIE.

1. Nauczyciel w obecności innego pracownika szkoły ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu podejrzaną substancję lub niebezpieczne narzędzie, pokazać zawartość torby szkolnej oraz kieszeni, ewentualnie innych przedmiotów mogących mieć związek z podejrzaną substancją. Nauczycielowi nie wolno samodzielnie dokonywać czynności przeszukiwań teczek lub odzieży.
2. W przypadku uzasadnionych podejrzeń nauczyciel powiadamia dyrektora szkoły oraz wzywa rodziców/prawnych opiekunów do natychmiastowego stawienia się w szkole.
3. W przypadku, gdy uczeń na żądanie nauczyciela odmawia opróżnienia torby i kieszeni, szkoła wzywa policję. Policja bez względu na protesty ma prawo przeszukać ucznia w obecności nauczyciela. Jeżeli podejrzenia okażą się niesłuszne, nauczyciel nie ponosi odpowiedzialności.
4. Jeżeli uczeń oddaje substancję dobrowolnie, nauczyciel zobowiązany jest do bezzwłocznego przekazania jej policji do analizy. Całe zdarzenie zostaje udokumentowane notatką, którą sporządza nauczyciel we współpracy z pedagogiem szkolnym.
5. **W przypadku zauważenia u ucznia bądź osoby obcej broni należy:**



- Niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły najkrótszą możliwą drogą: telefonicznie bądź osobiście.
- Dyrektor i wyznaczeni przez niego pracownicy szkoły w sposób dyskretny informują pozostałych nauczycieli o zdarzeniu.
- Wszyscy pracownicy szkoły zapewniają bezpieczeństwo uczniom: jeżeli sytuacja ma miejsce podczas zajęć lekcyjnych, nauczyciele zamykają sale lekcyjne od środka, w celu odcięcia od domniemanego zagrożenia lub jeśli to możliwe ewakuują uczniów ze szkoły.
- Dyrektor niezwłocznie powiadamia o tym zdarzeniu policję.

W przypadku znalezienia na terenie szkoły broni, materiałów wybuchowych, innych niebezpiecznych substancji lub przedmiotów należy zapewnić bezpieczeństwo przebywającym na terenie szkoły osobom, uniemożliwić dostęp osób postronnych do tych przedmiotów i wezwać policję - tel. 997 lub 112.

IV. W PRZYPADKU, GDY NAUCZYCIEL ZNAJDUJE NA TERENIE SZKOŁY SUBSTANCJĘ PRZYPOMINAJĄCĄ WYGLĄDEM NARKOTYK POWINIEN PODJĄĆ NASTĘPUJĄCE KROKI:

1. Zachowując środki ostrożności zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu policji.
2. Próbuje ustalić do kogo znaleziona substancja należy.
3. Powiadamia o zaistniałym zdarzeniu dyrektora szkoły, wzywa policję.
4. Po przyjeździe policji niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję i informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.

V. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU STWIERDZENIA PALENIA TYTONIU PRZEZ UCZNIA.

1. Zgłasza fakt wychowawcy.
2. Wychowawca powiadamia o fakcie rodziców ucznia.
3. Rozmowa dyscyplinująca i profilaktyczna – powiadomienie ucznia w obecności rodziców o konsekwencjach zdrowotnych i prawnych palenia przez osoby niepełnoletnie.
4. W przypadku ponownego udowodnienia uczniowi palenia o fakcie zostaje poinformowany dyrektor szkoły, który ma prawo wezwać policję w celu nałożenia mandatu na ucznia.

VI. POSTĘPOWANIE W SYTUACJI STWIERDZENIA DEWASTACJI MIENIA SZKOLNEGO I CUDZEJ WŁASNOŚCI.

1. Interwencja świadka zdarzenia, powstrzymanie sprawców.



2. W przypadku braku możliwości ustalenia sprawcy/sprawców, rozmowa z wszystkimi osobami mogącymi się znajdować w miejscu zdarzenia, podjęcie czynności mających na celu ustalenie sprawcy/sprawców.
3. Wezwanie rodziców/opiekunów – jeżeli znani są sprawcy.
4. W przypadku dużej szkody obligatoryjne wezwanie policji.
5. Wszczęcie procedur prawnych mających na celu wyciągnięcie konsekwencji materialnych wobec rodziców/opiekunów sprawców lub odpracowanie szkody.

VII. POSTĘPOWANIE WOBEC UCZNIA – SPRAWCY CZYNU KARALNEGO LUB PRZESTĘPSTWA.

1. Niezwłoczne powiadomienie dyrektora szkoły.
2. Ustalenie okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia,
3. Przekazanie sprawcy (o ile jest znany i przebywa na terenie szkoły) dyrektorowi szkoły, lub pedagogowi szkolnemu pod opiekę,
4. Powiadomienie rodziców/opiekunów prawnych ucznia-sprawcy.
5. Niezwłoczne powiadomienie policji w przypadku gdy sprawa jest poważna (rozbój, uszkodzenie ciała, itp.), lub sprawca nie jest uczniem szkoły i jego tożsamość nie jest nikomu znana.
6. Zabezpieczenie ewentualnych dowodów przestępstwa, lub przedmiotów pochodzących z przestępstwa i przekazanie ich policji (np. sprawca roboju na terenie szkoły używa noża i uciekając porzuca go lub porzuca jakiś przedmiot pochodzący z kradzieży).
7. W przypadku agresywnego zachowania ucznia stwarzającego zagrożenie dla bezpieczeństwa i zdrowia własnego oraz innych:
 - Podjęcie przez nauczyciela próby wyciszenia agresywnego zachowania.
 - W przypadku, gdy rozmowa nie skutkuje, nauczyciel poprzez dyżurnego ucznia zawiadamia pedagoga, dyrektora lub innego nauczyciela o zaistniałej sytuacji.
 - Zabranie ucznia z lekcji przez innego pracownika – nauczyciela szkoły. Zaprowadzenie do gabinetu pedagoga szkolnego lub dyrektora. W przypadku braku takiej możliwości zapewnienie bezpieczeństwa pozostałym uczniom poprzez wyprowadzenie ich z klasy.
 - Poinformowanie rodziców/opiekunów prawnych o zachowaniu ucznia i zabraniu go z lekcji.
 - W sytuacji bardzo agresywnego zachowania ucznia (groźenie, napaść fizyczna, pobudzenie fizyczne, posiadanie niebezpiecznych narzędzi, niemożność uspokojenia), zawiadomienie rodziców/opiekunów ucznia, Policji lub Pogotowia Ratunkowego.
 - Rozmowa z rodzicami/opiekunami ucznia przeprowadzona przez wychowawcę lub pedagoga w celu dobrania odpowiednich form pomocy dla ucznia.
 - W przypadku kolejnych zachowań agresywnych ucznia i jednocześnie braku efektywnej współpracy z rodzicami/opiekunami Szkoła kieruje wniosek do Sądu Rodzinnego, a w przypadku pełnoletniego ucznia do Prokuratury.



Każdy przypadek czynu karalnego (sprawca ukończył 13 lat) zaistniałego na terenie szkoły obowiązkowo zgłaszany jest na policję przez dyrektora szkoły lub pedagoga. Do czynów karalnych ściganych z urzędu, a najczęściej popełnianych przez uczniów należą:

- bójki (co najmniej dwóch uczestników na dwóch);
- pobicia (dwóch, trzech lub więcej na jednego);
- wymuszania pieniędzy z użyciem przemocy (rozbój);
- kradzież;
- uszkodzenie ciała (agresja fizyczna) – jeżeli lekarz sądowy oceni niezdolność powyżej 7 dni; do 7 dni przestępstwo jest ścigane na wniosek rodziców/prawnych opiekunów).

Osoba podejmująca interwencję powinna o tym poinformować rodziców/prawnych opiekunów ze względu na konieczność posiadania zaświadczenia o urazach od lekarza sądowego.

VIII. PROCEDURY POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELA WOBEC UCZNIA-OFIARY CZYNU KARALNEGO.

1. Nauczyciel udziela poszkodowanemu pierwszej pomocy – zapewnia pomoc higienistki szkolnej (jeżeli jest na terenie szkoły), wzywa lekarza, jeśli ofiara doznała poważniejszych obrażeń.
2. Niezwłoczne powiadamia dyrektora szkoły, pedagoga, wychowawcę.
3. Dyrektor szkoły informuje o zdarzeniu rodziców/opiekunów prawnych ucznia.
4. Dyrektor szkoły niezwłocznie powiadamia policję w przypadku, kiedy istnieje konieczność profesjonalnego zabezpieczenia śladów przestępstwa, ustalenie okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia

IX. W PRZYPADKU STOSOWANIA PRZEMOCY FIZYCZNEJ LUB PSYCHICZNEJ PRZEZ UCZNIA:

1. Pracownik szkoły, który jest świadkiem stosowania przemocy zgłasza ten fakt wychowawcy.
2. Wychowawca przeprowadza rozmowę wyjaśniającą z uczniem i zgłasza ten fakt pedagogowi, a jeżeli sytuacja tego wymaga dyrektorowi szkoły.
3. Wychowawca natychmiast powiadamia rodziców/opiekunów prawnych sprawcy i poszkodowanego pisemnie lub telefonicznie i odnotowuje ten fakt w dzienniku szkolnym.
4. Uczeń stosujący przemoc otrzymuje upomnienie (zgodnie z gradacją kar zapisanych w Statucie Szkoły), a w szczególnie drastycznej agresji lub powtarzających się aktach przemocy otrzymuje naganę Dyrektora Szkoły.
5. W sytuacji powtarzających się aktów przemocy lub w szczególnie drastycznej agresji wychowawca powiadamia dyrektora szkoły, który zgłasza te fakty na policji.



X. POSTĘPOWANIE W SYTUACJI NARUSZENIA NIETYKALNOŚCI OSOBISTEJ NAUCZYCIELA LUB PRACOWNIKA SZKOŁY (OBELŻYWE WYZWISKA, GROŹBY, RZUCANIE PRZEDMIOTAMI, AGRESJA FIZYCZNA, ZABRANIE PRZEDMIOTU NALEŻĄCEGO DO NAUCZYCIELA LUB PRACOWNIKA SZKOŁY).

1. Powiadomienie wychowawcy, dyrekcji, rodziców i ew. kuratora sądowego.
2. Powiadomienie policji lub prokuratury.
3. Natychmiastowe obniżenie punktacji z zachowania oraz wpis do dziennika.
4. Nagana dyrektora szkoły
5. Oprócz wszczętych procedur prawnych, wyznaczenie rodzaju zadośćuczynienia (np. praca społeczna).

XI. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU ZACHOWANIA UNIEMOŻLIWIAJĄCEGO PROWADZENIE LEKCJI (NP. WULGARNE ZACHOWANIA W STOSUNKU DO RÓWIEŚNIKÓW, NAUCZYCIELA, GŁOŚNE ROZMOWY, SPACERY PO SALI, BRAK REAKCJI NA POLECENIA NAUCZYCIELA).

1. Upomnienie słowne.
2. Próba uspokojenia sytuacji w oddziale.
3. Powiadomienie wychowawcy (nagana wychowawcy) oraz pedagoga szkolnego.
4. W przypadku braku reakcji na interwencję nauczyciela, wychowawcy i pedagoga, powiadomienie dyrekcji szkoły.
5. Powiadomienie rodziców/prawnych opiekunów oraz ewentualnie kuratora sądowego.
6. Konsekwencje: zgodne ze Statutem szkoły.
7. Systematyczne spotkania z pedagogiem szkolnym.

XII. W PRZYPADKU SAMOWOLNEGO OPUSZCZANIA ZAJĘĆ LEKCYJNYCH

1. Pracownik szkoły, który stwierdził, że uczeń samowolnie opuścił zajęcia lekcyjne zgłasza ten fakt wychowawcy, a jeżeli ten jest nieobecny pedagogowi szkolnemu.
2. Notoryczne opuszczanie lekcji ww. osoby niezwłocznie zawiadamiają rodziców/opiekunów prawnych i umawiają się na rozmowę.
3. Z uczniem przeprowadzana jest rozmowa ostrzegawcza w obecności rodzica/opiekuna prawnego.
4. Uczeń otrzymuje uwagę w dzienniku szkolnym.
5. Wychowawca nie usprawiedliwia nieobecności (nawet w sytuacji usprawiedliwienia od rodziców).
6. Jeżeli podobna sytuacja powtórzy się uczeń otrzymuje upomnienie, a następnie naganą.



7. Rodzice/prawni opiekunowie biorą pełną odpowiedzialność za swoje dziecko w przypadku samowolnego opuszczenia zajęć szkolnych.

XIII. PROCEDURA ZWALNIANIA UCZNIÓW Z ZAJĘĆ SZKOLNYCH NA PROŚBĘ RODZICA:

1. Ucznia można zwolnić na pisemną prośbę rodziców odnotowaną w zeszycie kontaktów z wychowawcą. Rodzic zobowiązany jest do uzasadnienia przyczyny zwolnienia i odnotowuje w nim swoją odpowiedzialność za samodzielny powrót dziecka do domu. Zwolnienia na luźnych kartkach nie będą respektowane.
2. Prośbę o zwolnienie uczeń powinien pokazać wychowawcy zaraz po przyjsciu do szkoły. Jeżeli wychowawca w danym dniu jest nieobecny, uczeń zgłasza się do nauczyciela przedmiotu, z którego chce się zwolnić (parafka nauczyciela).
3. Wychowawca (nauczyciel) podejmuje decyzję o zwolnieniu.
4. Wychowawca może odmówić zwolnienia ucznia, jeżeli wie, że zagraża to realizacji obowiązku szkolnego (poniżej 50% obecności na zajęciach szkolnych lub konkretnego przedmiotu).
5. Wychowawca/pedagog może także odmówić zwolnienia, jeżeli uzna, że uczeń sam napisał prośbę i sfałszował podpis rodzica.
6. W razie wątpliwości, co do zasadności zwolnienia, autentyczności wpisanej do zeszytu prośby i podpisu rodzica wychowawca/pedagog powinien to zweryfikować poprzez jak najszybszy kontakt z rodzicami, zanim wyrazi zgodę na nieobecność ucznia na zajęciach.
7. Rodzice mogą przyjść do szkoły i osobiście poprosić wychowawcę o zwolnienie dziecka, wychowawca odnotowuje to w dzienniku w zakładce: kontakty z rodzicami.
8. W wyjątkowych sytuacjach zwolnienie z zajęć może nastąpić telefonicznie.
9. Wszystkie wpisane w zeszycie prośby rodziców o zwolnienia z zajęć powinny być weryfikowane przez rodziców podczas zebrań organizowanych przez wychowawcę.
10. W szczególnych przypadkach, gdy uczeń ma utrudniony powrót do domu po zajęciach lekcyjnych komunikacją publiczną, istnieje możliwość na pisemną prośbę rodziców zwolnienia ucznia do 15 minut przed końcem ostatniej lekcji. Decyzję o zwalnianiu ucznia podejmuje wychowawca po przeanalizowaniu rozkładu jazdy autobusów. Wychowawca przekazuje imienną listę uczniów zwalnianych nauczycielom przedmiotów przez dziennik elektroniczny.
11. Zwalniany uczeń ma obowiązek uzupełnić materiał i nadrobić zaległości na najbliższe zajęcia lekcyjne z danego przedmiotu.
12. Rodzice/prawni opiekunowie biorą pełną odpowiedzialność za swoje dziecko zwolnione z zajęć szkolnych.



XIV. PROCEDURA ZWALNIANIA UCZNIÓW NA ICH PROŚBĘ Z POWODU ZŁEGO SAMOPOCZUCIA:

1. Każda informacja od ucznia o złym samopoczuciu musi być poważnie potraktowana i zobowiązuje nauczyciela do udzielenia mu pomocy.
2. Zwolnienie ucznia z zajęć z powodu złego samopoczucia powinno być połączone z:
 - zapewnieniem uczniowi pomocy medycznej w zakresie możliwości szkoły;
 - powiadomieniem sekretariatu szkoły o zdarzeniu;
 - powiadomieniem rodziców ucznia o złym samopoczuciu dziecka i skonsultowaniem z nimi wszystkich działań.
3. Nauczyciel kieruje chorego ucznia do pielęgniarki szkolnej w ośrodku, bądź w szkole podstawowej, która decyduje czy uczeń może zostać w szkole.
4. W przypadku stwierdzenia przez pielęgniarkę, iż złe samopoczucie jest uzasadnione dolegliwością, sekretariat powiadamia rodziców/opiekunów prawnych telefonicznie i prosi o przybycie do szkoły.
5. W razie nagłej potrzeby pracownik szkoły decyduje o wezwaniu pogotowia.
6. Wychowawca odnotowuje fakt zwolnienia ucznia w dzienniku, w zakładce: kontakty z rodzicami.
7. Do czasu przybycia rodziców/opiekunów prawnych uczeń pozostaje pod opieką pracownika szkoły.
8. W sytuacji, gdy pielęgniarka jest nieobecna w szkole pracownik szkoły telefonicznie kontaktuje się z rodzicami/opiekunami prawnymi i wspólnie podejmują decyzję o zwolnieniu ucznia.
9. Rodzice/prawni opiekunowie biorą pełną odpowiedzialność za swoje dziecko zwolnione z zajęć szkolnych.

XV. WAGARY

W sytuacji, gdy wychowawca podejrzewa, że uczeń jest nieobecny w szkole z powodu wagarów:

1. Jeżeli podejrzenia się potwierdziły, po przyjściu ucznia do szkoły przeprowadza z nim rozmowę wychowawczą.
2. Zgłasza tę sprawę pedagogowi, który przeprowadza z uczniem rozmowę motywującą, spisuje kontrakt lub podejmuje inne środki oddziaływania wychowawczego.
3. Kontaktuje się z rodzicem/opiekunem
4. Wychowawca nie usprawiedliwia nieobecności (nawet w sytuacji usprawiedliwienia od rodziców/opiekunów).
5. Powyżej 50% frekwencji nieusprawiedliwionej w okresie jednego miesiąca – skutkuje wysłaniem pisemnego upomnienia-zawiadomienia do rodziców/prawnych opiekunów o absencji ucznia. W przypadku braku kontaktu z rodzicami/opiekunami lub nie odebranie upomnienia



(list polecony) skutkuje przekazaniem sprawy opiece społecznej oraz właściwemu dzielnicowemu (KPP) w celu ustalenia miejsca pobytu i sposobu kontaktu z rodzicami.

XVI. WULGARNE SŁOWNICTWO

Gdy nauczyciel jest świadkiem używania przez ucznia wulgarnego słownictwa ma bezwzględny obowiązek zareagowania.

1. Sam bądź z pomocą pedagoga przeprowadza rozmowę dyscyplinującą z uczniem
2. Wpisuje uwagę w dzienniku.
3. Powiadamia wychowawcę. Jeżeli świadkiem stosowania wulgarnego słownictwa jest pracownik obsługi, zgłasza ten fakt wychowawcy, bądź pedagogowi szkolnemu, który wpisuje informację do dziennika lekcyjnego.

XVII. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W RAZIE WYPADKU W SZKOLE.

Procedura postępowania w razie wypadku ucznia obejmuje i reguluje działania pracowników szkoły.

Pracownik szkoły, który powziął wiadomość o wypadku ucznia:

1. Niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy.
2. Nie dopuszcza do zajęć lub przerywa je wyprowadzając uczniów z miejsca zagrożenia, jeżeli miejsce, w którym są lub będą prowadzone zajęcia może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów,
3. Powiadamia dyrektora szkoły.
4. Jeśli nauczyciel ma w tym czasie zajęcia z oddziałem – prosi o nadzór nad swoimi uczniami nauczyciela uczącego w najbliższej sali.
5. O każdym wypadku dyrektor szkoły lub nauczyciel, pod opieką którego przebywał uczeń w chwili wypadku, powiadamia rodziców poszkodowanego ucznia. Fakt ten powiadamiający dokumentuje wpisem w dzienniku zajęć podając datę i godzinę powiadomienia rodzica/opiekuna prawnego ucznia o wypadku.
6. Przy lekkich przypadkach (brak wyraźnych obrażeń – np. widoczne tylko lekkie zaczerwienienie, zadrapanie, lekkie skaleczenie), po udzieleniu pierwszej pomocy poszkodowanemu uczniowi, nauczyciel lub dyrektor powiadamiając rodzica/opiekuna prawnego o zdarzeniu ustala z nim potrzebę wezwania pogotowia.
7. W każdym trudniejszym przypadku (widoczne obrażenia, urazy, niepokojące objawy) nauczyciel lub dyrektor szkoły wzywa pogotowie ratunkowe.
8. O każdym wypadku dyrektor szkoły zawiadamia niezwłocznie organ prowadzący i współpracującego ze szkołą pracownika służby bhp.



9. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym dyrektor szkoły zawiadamia niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty.
10. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, dyrektor szkoły zawiadamia niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.
11. Jeżeli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń, miejsce wypadku pozostawia się nienaruszone. Dyrektor zabezpiecza je do czasu dokonania oględzin lub wykonania szkicu przez zespół wypadkowy.

XVIII. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELI W SYTUACJACH PRÓB SAMOBÓJCZYCH, SAMOOKALECZENIACH LUB INNYCH ZWIĄZANYCH Z NARAŻENIEM ŻYCIA:

W przypadku uzyskania informacji bądź stwierdzenia, że uczeń próbował dokonać aktu samobójczego, samookaleczenia bądź narażał własne życie lub zdrowie nauczyciel powinien podjąć następujące kroki:

1. Powiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły i pedagoga szkolnego.
2. Powiadomić rodziców/opiekunów prawnych ucznia.
3. Wezwać lekarza lub pod opieką wyznaczonego nauczyciela udać się wraz z uczniem do najbliższego szpitala, jeżeli zdarzenie miało charakter targnięcia się na własne życie.
4. Sporządzić notatkę służbową.
5. Nauczyciel powinien również:
 - ustalić i potwierdzić zaistniałe zdarzenie,
 - pod żadnym pozorem nie pozostawiać ucznia samego,
 - przeprowadzić ucznia w bezpieczne miejsce,
 - zebrać informacje o zdarzeniu (jeżeli są świadkowie).

XIX. PROCEDURA REAGOWANIA W PRZYPADKU CYBERPRZEMOCY W TYM PRZEMOCY PSYCHICZNEJ

1. Ustalenie okoliczności zdarzenia.

W sytuacji zgłoszenia przypadków cyberprzemocy nauczycielowi, dyrekcji lub pedagogowi szkolnemu, pedagog szkolny i dyrektor szkoły dokonują analizy szkodliwości zdarzenia i planują dalsze postępowanie, do szkoły należy ustalenie okoliczności zdarzenia i ewentualnych świadków, przeprowadzenie rozmów z ofiarą, świadkami i sprawcami incydentu. Nie wolno konfrontować sprawcy z ofiarą!
2. Zabezpieczenie dowodów – wszystkie dowody powinny być zarejestrowane, zapisane. Trzeba zanotować, kiedy je otrzymano, ich treść, adres mail, numer telefonu, adres strony internetowej, na której pojawiły się szkodliwe treści:
 - telefon komórkowy – nie wolno kasować wiadomości, trzeba zapisywać zarówno wiadomości tekstowe jak też zdjęcia, nagrania z dyktafonu czy filmy;



- komunikatory – w niektórych serwisach jest możliwość zapisywania rozmów w tzw. archiwach. Jeżeli nie ma takiej możliwości, można rozmowę skopiować do edytora tekstowego i wydrukować;
- strona www – można zapisać widok strony wykonując zrzut ekranu (PrintScreen);
- e-mail – trzeba zapisać wiadomość i to nie tylko treść, ale całą wiadomość, ponieważ może to pomóc w ustaleniu pochodzenia wiadomości.

3. Działania wobec sprawcy cyberprzemocy w tym psychicznej.

W przypadku, gdy sprawca cyberprzemocy jest uczniem szkoły, dyrektor wspólnie z pedagogiem szkolnym powinien podjąć dalsze działania:

- przeprowadzenie rozmowy z uczniem (sprawcą) w celu ustalenia okoliczności zdarzenia, sprawca powinien dostać jasny i zdecydowany komunikat o tym, że szkoła nie akceptuje żadnych form przemocy, należy z uczniem omówić skutki jego postępowania i poinformować o konsekwencjach, jakie zostaną wobec niego zastosowane, sprawca powinien zostać zobowiązany do usunięcia szkodliwych materiałów z sieci (tylko jeśli sprawy nie zamierza się przekazać policji), ważne jest znalezienie sposobów zadośćuczynienia wobec ofiary cyberprzemocy,
- powiadomienie rodziców/opiekunów prawnych sprawcy i omówienie z nimi zachowania ucznia

4. Środki dyscyplinarne wobec sprawcy:

- należy zastosować kary przewidziane w Statucie szkoły;
- celem sankcji powinno być zatrzymanie przemocy, zapewnienie poczucia bezpieczeństwa poszkodowanemu, wzbudzenie w sprawcy refleksji na temat swojego zachowania, pokazanie całej społeczności szkolnej, że cyberprzemoc nie jest tolerowana;
- podejmując decyzję o karze należy brać pod uwagę: - rozmiar i rangę czynu, - czas trwania prześladowania, nękania psychicznego - świadomość popełnionego czynu, - skutki wynikające z popełnionego czynu.

5. Działania wobec ofiary cyberprzemocy:

- wsparcie psychiczne osoby dorosłej, udzielone uczniowi;
- obserwacja zachowania ucznia;
- udzielanie porad w zachowaniu poczucia bezpieczeństwa.

6. Ochrona świadków, którzy zgłaszają zdarzenie.

Świadkowie powinni być objęci profesjonalną ochroną, a wszystkie działania powinny być tak prowadzone, aby zapewniały bezpieczeństwo nie tylko ofierze, ale i świadkom cyberprzemocy.

Ważne jest, by w wyniku interwencji nie narażać świadka na groźby i zdarzenia ze strony sprawcy. Całe postępowanie powinno być prowadzone w sposób bardzo dyskretny i poufny. Niedopuszczalne jest konfrontowanie świadka ze sprawcą.

7. Notatka służbowa.

Wychowawca i pedagog szkolny zobowiązany jest do sporządzenia notatki służbowej z rozmów ze sprawcą, poszkodowanym, ich rodzicami oraz świadkami zdarzenia. Jeżeli rozmowa



była np. w obecności innego nauczyciela powinien on również ją podpisać. Jeżeli zabezpieczono jakieś dowody, powinny być załączone do dokumentacji.

8. Zawiadomienie sądu rodzinnego i policji.

W wypadku bardzo drastycznych aktów agresji z naruszeniem prawa, dyrektor szkoły zgłasza ten fakt policji, która prowadzi dalsze działania.

XX. PROCEDURA KONTAKTU Z MEDIAMI W SYTUACJI KRYZYSOWEJ

1. Kontakt z mediami w sytuacji kryzysowej odbywa się w formie oficjalnych komunikatów.
2. Tylko dyrektor lub wyznaczona przez dyrektora osoba kontaktuje się z mediami, przekazuje niezbędne informacje.
3. Pozostali pracownicy szkoły nie udzielają informacji o kryzysie, nie wyrażają swoich opinii publicznie do czasu oficjalnego zakończenia sprawy.
4. Należy wyznaczyć miejsce oraz godzinę, gdzie będą udzielane informacje dotyczące zdarzenia.
5. Na zapytania ze strony mediów należy odpowiadać natychmiast, przekazując jedynie pewne informacje, unikając domysłów na temat prawdopodobnych przyczyn sytuacji kryzysowej.
6. W miarę możliwości należy zwołać konferencję prasową, której przewodniczący dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona.
7. Obecność kadry zarządzającej na konferencji jest obowiązkowa.

Procedury wprowadzono w życie uchwałą z dnia 22 września 2021 r.